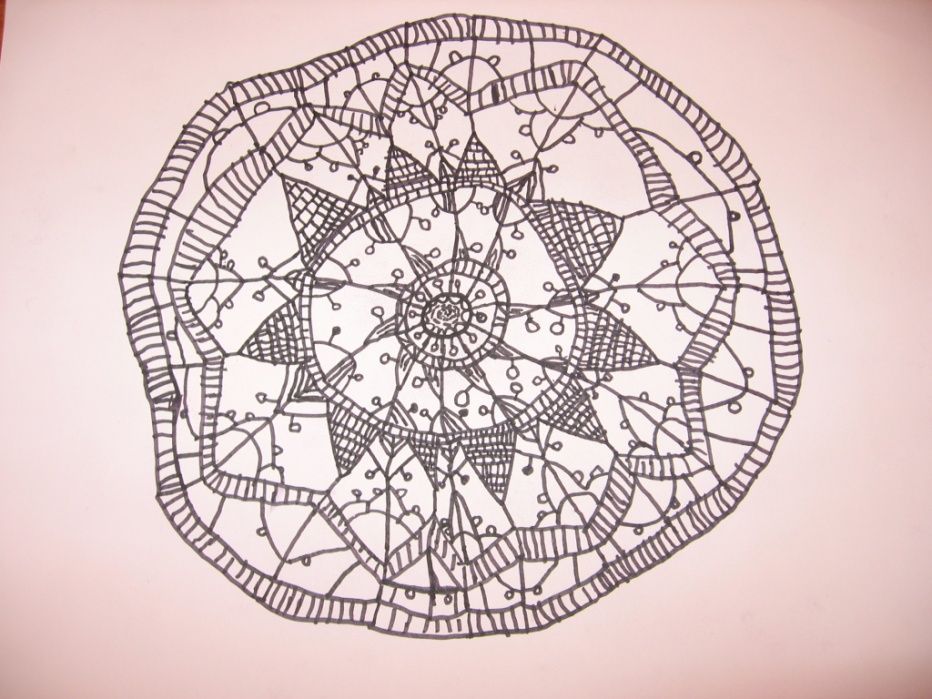
|  |  |
| --- | --- |
|  | DJEČJI VRTIĆ *ŠIBENSKA MASLINA* *Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;*  *fax: 022 332 530; e-mail:* [djecji.vrtic@dv-simaslina.com](mailto:djecji.vrtic@dv-simaslina.com) |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA**

**za pedagošku 2017/18. godinu**

****

*Tema: 'Čipka', nacrtala:  Cvita S. - 6,2 god. DV Kućica*

*(odgojiteljice Svetka Jurković i Claudia Marija Vrbičić)*

*Ravnateljica:*

*Maja Gulin*

*Šibenik, rujan 2017.*

**SADRŽAJ**

1. UVOD .......................................................................................................... 3
2. USTROJSTVO RADA ................................................................................. 4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA ................................................................. 26
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD................................................................ ... 27

4.1. Redoviti programi .................................................................................... 27

4.2. Posebni programi ...................................................................................... 38

4.3. Programi javnih potreba............................................................................. 40

4.4. Kraći programi ........................................................................................... 44

1. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE…………….…. 50
2. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA………… 54
3. SURADNJA S RODITELJIMA………………………………………………. 56
4. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA ………………………………. 58
5. FINANCIRANJE PROGRAMA ……………………………………………... 59
6. ZAKLJUČAK………………………………………………………………… 60
7. **UVOD**

Godišnji plan i program ustanove DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2017/18. temeljni je dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Šibenska maslina kao javnoj ustanovi.

Sadržaji i aktivnosti ovog programa rezultat su zajedničkog promišljanja postignuća iz prethodnih pedagoških godina te potreba koje su uočene u procesu rada s djecom, roditeljima, društvenom sredinom. Polazeći od interesa, potreba i mogućnosti djece nastaviti ćemo planirati razvojne zadaće. Plan i program je polazište za utvrđivanje visine sredstava koja su potrebne za tekuću pedagošku godinu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USTANOVA *DV ŠIBENSKA MASLINA*** | | |
| **VRTIĆ/JASLICE**  **( broj radnih jedinica)** | **BROJ DJECE** | **BROJ ODGOJITELJA** |
| **6** | **498** | **58** |

U sastavu DV Šibenska maslina su sljedeći područni objekti:

* *DV Vidici*
* *DV Kućica,*
* *DV Veseljko*
* *DV Pčelica*
* *DV Radost*
* *DV Jutro*

**2. USTROJSTVO PROGRAMA**

**2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH**

U DV Šibenska maslina u 2017/18. godini upisano je 498 djece u 6 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 21 vrtićkih i 8 jasličkih odgojnih skupina, te 5 djece u 1 odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2017/2018. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

* 58 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a
* 1 pedagoginja – stručna suradnica
* 1 defektologinja –logoped – stručna suradnica
* 1 psihologinja – stručna suradnica
* 1 zdravstvena voditeljica

Ostale službe vrtića, 37 radnika :

* administrativno računovodstvena služba
* centralna kuhinja
* služba nabave i skladišta
* služba održavanja
* centralna praonica

Sveukupno: 99 radnikai pripravnice po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

**2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVI**

***2.2.1. Redoviti programi*** - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

* redoviti programi - redoviti 10 i 5,5 satni boravak
* redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
* redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću Vidici – 1 odgojna skupina

***2.2.2. Posebni programi*** :

* program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidic*i - 1 odgojna skupina
* program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica i Vidici* – 2 odgojne skupine

***2.2.3.Programi javnih potreba***

* posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
* programi za darovitu djecu: etnoigraonica „Balarin“
* program predškole

***2.2.4.. Kraći programi***

* program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
* zbor predškolaca „Cvrčak“
* sportska igraonica za djecu: univerzalna sportska škola „Šibenik**“**
* program za roditelje «Rastimo zajedno»
* CAP program

**Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRTIĆ/JASLICE**  **(radna jedinica)** | **BROJ DJECE** | **VRSTE PROGRAMA/**  **DUŽINA BORAVKA** | **RADNO VRIJEME** |
| **1.** | **VIDICI** | 42  142  17 | * jaslice: 10 satni boravak * vrtić: 10 satni boravak * vrtić: 5,5 satni boravak | 6:30-16:30  6:30-16:30  7:30-13:00 |
| **2.** | **KUĆICA** | 103  42 | * vrtić: 10 satni boravak * jaslice: 10 satni boravak | 6:30-16:30  6:30-16:30 |
| **3.** | **PČELICA** | 28  37 | * vrtić: 10 satni boravak * jaslice: 10 satni boravak | 6:30-16:30  6:30-16:30 |
| **4.** | **VESELJKO** | 15 | * vrtić: 10 satni boravak | 6:30-16:30 |
| **5.** | **RADOST** | 30 | * vrtić: 5,5 satni boravak * vrtić: 10 satni boravak | 7:30-13:00  6:30- 16:30 |
| **6.** | **JUTRO**  **-** posebni program za djecu s TUR | 37  5 | * vrtić: 10 satni boravak * 7 satni boravak | 6:30-16:30  7:00 – 14:00 |
| **UKUPNO:** | | 498 |  | |

**Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama (stanje 01.09.2017.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **STRUČNI DJELATNICI** | | | | | | | **ADM.**  **SLUŽBA** | | | **ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA** | | | | **TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA** | | | | | | POMOĆNA SLUŽBA | | | | | |
| **VRTIĆ/**  **JASLICE**  **(radna**  **jedinica)** | ravnateljica | pedagog | defektolog | psiholog | viša med. sestra | odgojitelji | | tajnik | | administr. radnik | voditelj računovodstva | adm.rač.radnik materijalni knjigovođa | adm.rač.radnik ,blagajnik - obračun plaća | adm.rač.radnik knjigovođa saldo konta, knjig. OS-a | glavni kuhar | kuhar | pomoćni kuhar u central.kuh. | Pomoć.kuhar – sa smanjenim opsegom poslova - CK | ekonom – str.zaštite na radu | majstor vozač / kotlovničar / povjerenik za zaštitu od požara | voditelj , praone / krojač | pralja – djelat. u praoni | pom.kuharica – čajna kuhinja | Pom.kuh – spremačica sa smanj.opsegom posl. – čajna kuhinja | pom.kuharica - spremačica | spremačica |
| **STR. SL.** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADM.SL.** |  |  |  |  |  |  | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAČ. SL.** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEH.SL.** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **VIDICI** |  |  |  |  |  | 21 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3,50 |
| **KUĆICA** |  |  |  |  |  | 16 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2,50 |
| **PČELICA** |  |  |  |  |  | 8 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **VESELJKO** |  |  |  |  |  | 2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **RADOST** |  |  |  |  |  | 3 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **JUTRO** |  |  |  |  |  | 6 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **JUTRO-pos.program** |  |  |  |  |  | 2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***UKUPNO:*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 58 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ravnatelj | | | | | | | 1 | |
| 1. odgojitelji | | | | | | | 58 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. SRS | | | | | | | 4 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. tajništvo | | | | | | | 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. adm.-rač. služba | | | | | | | 4 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. teh. služba i cent. kuhinja | | | | | | | 11 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. pomoćna služba | | | | | | | 18 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SVEUKUPNO:** | | | | | | | 98 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA,**

**STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA**

Punoradno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. OD 1.RUJNA 2017. DO 31. KOLOVOZA 2018.** | | | |
| **BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI** | | **BROJ SATI** | |
| radnih dana |  | 220 × 8 | 1760 |
| dana godišnjih odmora |  | 30 × 8 | 240 |
| subota |  | 52 × 8 |  |
| nedjelja |  | 52 × 8 |  |
| blagdani, spomendani |  | 11 × 8 | 88 |
| **UKUPNO:** | **365** |  | **2088** |

**Struktura radnog vremena:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAVNATELJ/ICA** | **BROJ SATI** |
| 1. poslovi planiranje, programiranje rada | 235 |
| 1. organizacija rada | 290 |
| 1. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada | 193 |
| 1. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima | 410 |
| 1. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom | 207 |
| 1. suradnja s vanjskim ustanovama | 161 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje | 71 |
| 1. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove | 193 |
| UKUPNO | **1760** |
| 10. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240 + 88 |
| UKUPNO OD 1- 10. | 2088 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ODGOJITELJ/ICA** | **BROJ SATI** |
| 1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati) | 1218.5 |
| 1. planiranje, programiranje i priprema rada | 334 |
| 1. valorizacija | 29 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje | 100 |
| 1. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost | 59.5 |
| 1. administrativni poslovi | 19 |
| UKUPNO | **1760** |
| 1. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240 +88 |
| UKUPNO OD 1- 7. | **2088** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNI SURADNIK PEDAGOG** | **BROJ SATI** |
| 1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada | 1232 |
| 1. planiranje, programiranje i valorizacija | 106 |
| 1. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada | 108 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad | 136 |
| 1. suradnja | 103 |
| 1. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi | 75 |
| UKUPNO | **1760** |
| 1. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240 + 88 |
| UKUPNO OD 1- 7. | 2088 |

|  |  |
| --- | --- |
| STRUČNI SURADNIK LOGOPED/DEFEKTOLOG | |
| STRUKTURA RADNOG VREMENA | **BROJ SATI** |
| 1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete | 850 |
| 1. suradnja sa stručnim timom vrtića, odgojiteljima | 234 |
| 1. suradnja s roditeljima | 228 |
| 1. suradnja s društvenom sredinom | 70 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje | 123 |
| 1. planiranje, programska dokumentacija | 190 |
| 1. opći poslovi | 65 |
| UKUPNO | **1760** |
| 1. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240+88 |
| UKUPNO OD 1- 8. | **2088** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG** | **BROJ SATI** |
| 1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete | 495 |
| 1. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja | 375 |
| 1. suradnja s roditeljima | 345 |
| 1. suradnja s društvenom sredinom | 55 |
| 1. planiranje, programska dokumentacija | 220 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje | 190 |
| 1. opći poslovi | 80 |
| UKUPNO | **1760** |
| 1. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240 + 88 |
| UKUPNO OD 1- 8. | 2088 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZDRAVSTVENA VODITELJICA** | **BROJ SATI** |
| 1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece | 1084 |
| 1. suradnja | 400 |
| 1. permanentno stručno usavršavanje | 82 |
| 1. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi | 194 |
| UKUPNO | **1760** |
| 1. godišnji odmor i blagdani i spomendani | 240 + 88 |
| UKUPNO OD 1- 5. | 2088 |

**2.4. GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE,**

**STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**

**Bitne zadaće u sljedećoj pedagoškoj godini 2017/18. biti će:**

* održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenju primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih  mjera , stvaranje  uvjeta za gradnju novih kapaciteta vrtića ( EU fondovi, osnivač)
* sanacija objekta *Vidici* po Javnom pozivu [Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja](https://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CBsQFjAAahUKEwiDt8uJjt3HAhUE1BoKHYpbCVY&url=http%3A%2F%2Fwww.mgipu.hr%2F&usg=AFQjCNGgt2BfPwfyUmgO7rgHQNFv3TsyEQ&sig2=_JBtGLblMNrWtxqgN98M7Q&bvm=bv.101800829,bs.1,d.bGg) (energetska učinkovitost) u skladu s rezultatima natječaja
* obogaćivanje odgojno obrazovnog rada novim programima sukladno interesu roditelja (nakon provedenih anketa)-uvođenje novog programa (glazbeno-folklorni)

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA RAVNATELJA** | **ZADAĆE RAVNATELJA** |
| **ORGANIZACIJA RADA USTANOVE  UPRAVLJANJE / RUKOVOĐENJE** | * upravlja/rukovodi ustanovom u skladu sa zajedničkom vizijom i ciljevima * prati kvalitetu rada i osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenih u skladu s rezultatima vrednovanja * ostvaruje i vrednuje Godišnji plan i program rada Ustanove * osigurava rad ustanove u skladu sa zakonskim aktima,  u svakoj prilici štiti dostojanstvo struke i prava svakog djeteta |
| **REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG  RADA, OSIGURAVANJE UVJETA I RESURSA I BRIGA O KVALITETI** | * radi na stvaranju uvjeta za kvalitetan i efikasan odgojno obrazovni rad i inkluzivno okruženje za svako dijete  i obitelj * osigurava materijalnu podršku i uvjete za stvaranje stimulativnog okruženja za učenje i nabavu  primjerenih didaktičkih i drugih potrošnih materijala; * primjenjuje  zadaće i načela *Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava* i vrednovanje kvalitete njihove provedbe * prati provođenje *Programa preventivnih i zaštitnih mjera* u ustanovi, *Kućnog reda* Ustanove |
| **TIMSKI RAD I KOMUNIKACIJA** | * reagira  na potrebe i zahtjeve zaposlenika i roditelja, odgovara na njih pravovremeno na jasan, djelotvoran i uviđavan način u pisanoj i usmenoj formi * kreira pozitivnu klimu, timski rad i dobre odnose * pruža podršku odgojiteljicama u procesu rješavanja problema, pokazuje razumijevanje i modelira konstruktivno i nenasilno rješavanje problema i sukoba; |
| **PARTNERSTVO  S RODITELJIMA** | * omogućava i podržava uključivanje roditelja i obitelji kao partnera u procesu odgoja i obrazovanja djece, kao i u sve druge aspekte rada ustanove * uključuje roditelje i predstavnike zajednice da na djelotvoran način učestvuju u procesu donošenja odluka u radu vrtića; |
| **PROMOCIJA USTANOVE I PARTNERSTVO SA ZAJEDNICOM** | * surađuje  s predstavnicima zajednice , promovira rani razvoj i učenje, kao i samu ustanovu * informira  zajednicu o potrebama djece i vrtića u aktualnom trenutku i budućnosti; * osigurava da vrtić koristi sve javne, kulturne i druge resurse zajednice, kao i da resursi vrtića služe zajednici; * surađuje s različitim privrednim (javnim i privatnim) organizacijama i institucijama kako bi osigurala podršku djeci, obitelji i vrtiću u cjelini; * u suradnji s nevladinim organizacijama i drugim institucijama, aplicira za različite projekte i fondove kojima se unapređuje rad ustanove * nastavak suradnje s djelatnicima DV Matije Gupca i DV Mali istraživač iz Zagreba * ostvarivanje suradnje s djelatnicima DV Cvit Mediterana Split i DV Grigora Viteza Zagreb * nastavak suradnje s prof. Blagom Petreski, Višom savjetnicom AZOO-e za likovni odgoj |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * prati i promovira uvođenje suvremenih i efikasnijih odgojno-obrazovnih metoda i strategija u radu s djecom i roditeljima * radi na osobnom stručnom usavršavanju, učestvuje na stručnim skupovima * surađuje sa visokoškolskim institucijama i drugim stručnim udruženjima i organizacijama i uključuje ih u proces stručnog usavršavanja * osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenika |

**2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PEDAGOGA**

Zadaće rada pedagoga usmjerene su na **rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA / ZADAĆE** | | **SURADNJA** | **VRIJEME** |
| **RAD S DJECOM** | * pratiti proces prilagodbe novoupisane djece * pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti * pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama * pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa * poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca * sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti * nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba * ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) * poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina odgojitelji | odgojitelji, roditelji  stručni suradnici, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji | rujan - listopad 2017.  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **RAD S ODGOJITELJIMA** | * pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno - obrazovnog procesa) * praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove s posebnim naglaskom na dokumentaciju procesa i izradu razvojnih mapa u cilju boljeg planiranja i individualizacije rada u skupini * pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja * pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba * suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) * prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) * pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) * pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta * proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) * pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića * sudjelovanje u radu timova odgojitelja * pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) | stručni suradnici, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji  ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji  zdravstvena voditeljica, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji | rujan – studeni, 2017.g.  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **RAD S RODITELJIMA** | * provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa * informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine * priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice * svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike * planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje * planiranje druženja i izleta s roditeljima * poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu -informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe * stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika) | stručni suradnici  stručni suradnici, odgojitelji  stručni suradnici, odgojitelji | svibanj-lipanj, 2018.  lipanj,2018.  rujan, 2017.  tijekom godine |
| **SURADNJA SA ČLANOVIMA SRS** | * sudjelovanje u formiranju skupina djece * sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama * suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića * suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, psihologinjom i ravnateljem * redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti * sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala * dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića * stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za poje dinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) | ravnatelj, članovi stručnog tima | tijekom godine |
| **SURADNJA S**  **VANJSKIM** **USTANOVAMA** | * povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) * suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno - obrazovnim institucijama i ustanovama * suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) * suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja * suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) | ravnatelj, stručni suradnici,  vanjski suradnici | tijekom godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja * aktivno sudjelovanje na seminarima iz Kataloga AZOO za 2017./2018.god. * praćenje stručne literature i internet stranica | ravnatelj, stručni suradnici, | tijekom godine |
| **DOKUMENTIRANJE RADA** | * vođenje dnevnih zabilješki o radu * vođenje dosjea djece s posebnim potrebama * vođenje zapisnika opservacije djece u skupinama te razgovora s roditeljima i odgojiteljima * izrada letaka za roditelje i odgojitelje sa stručnom tematikom * objavljivanje stručnih članaka na Internet stranicama predškolske ustanove | odgojitelji, stručni suradnici | tijekom godine |
| **BITNE ZADAČE** | * unaprjeđenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece * utvrđivanje kompetencija i ishoda građanskog odgoja kod djece predškolske dobi * dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa | odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji | tijekom godine |

* + 1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**LOGOPEDA /DEFEKTOLOGA**

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada ustanove u pedagoškoj godini 2017./ 2018. :

* Unaprjeđenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece
* Utvrđivanje kompetencija i ishoda građanskog odgoja kod djece predškolske dobi

Način ostvarivanja :

U suradnji sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima, kroz neposredan rad s djecom, praćenjem djece ,radom s odgojiteljima kroz radionice , aktive, pisane materijale, u suradnji s roditeljima i edukaciji roditelja (individualno, roditeljski sastanci, radionice ), u suradnja sa ustanovama i stručnjacima koji rade s djecom rane i predškolske dobi .

**Vrijeme ostvarivanja :** tijekom pedagoške godine .

**Način ostvarivanja rada stručnog suradnika logopeda / defektologa :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **NAČIN OSTVARIVANJA** | **SURADNJA** |
| **RAD USMJEREN NA DIETE** | * otkrivanjem teškoća u razvoju (medicinska dokumentacija, zapažanja odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja, inicijalni upitnici i razgovori s roditeljima novoprimljene djece; ) * timskim planiranjem IOOP-a u redovitim skupinama i posebnoj skupini * neposrednim individualnim i grupnim logopedskim i edukacijsko – rehabilitacijskim radom s djecom, praćenjem razvoja – vođenjem dokumentacije o djetetu * unapređivanje cjelokupnog procesa uključivanja djece s teškoćama u dječji vrtić | stručni tim,  odgojitelji,  roditelji |
| **RAD S ROITELJIMA** | * educiranjem i osnaživanjem roditelja * suradnjom s roditeljima kroz različite oblike rada : roditeljske sastanke, radionice , individualne kontakte , savjetovanjem i edukacijom o radu s djetetom, * razmjenom informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu | stručni tim,  odgojitelji, |
| **SURADNJA S ODGOJITELJIMA I SRS** | * izradom i vrednovanjem individualnog programa rada s djetetom s teškoćama u razvoju, praćenjem ostvarivanja programa * povezivanjem sa svim sudionicima odgojno-obrazovnoga procesa s ciljem unapređivanja i mijenjaju odgojne i obrazovne prakse * edukacijom i podrškom odgojitelja kroz aktive i radionice, pisane materijale i upute | stručni tim,  odgojitelji, |
| **SURADNJA IZVAN USTANOVE** | * sa stručnjacima izvan vrtića, posebice specijaliziranim ustanovama (Centrom za socijalnu skrb, Centrom za obitelj, osnovnim školama, medicinskim ustanovama, gradskom i županijskom upravom...) | po potrebi |
| **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE** | * sudjelovanjem u izradi Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Ustanove * podrškom odgojiteljima u izradi i realizaciji IOOP – a , timskoj opservacija i planiranju sa ostalim članovima stručnog tima * individualnim planovima logopedskog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom | stručni tim,  odgojitelji,  roditelji  ravnatelj |
| **DOKUMENTIRANJE** | * vođenjem Dosjea djece (uratci djece , samorefleksije djece narativni oblici opservacije postignuća djece ) * izradom i primjenom instrumenata za praćenje i procjenjivanje * dokumentiranjem i interpretiranjem aktivnosti djece, vođenjem dnevnih zabilješki o radu ,izradom mišljenja , valorizacijom | stručni tim,  odgojitelji,  roditelji |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * u ustanovi - odgojiteljska vijeća, stručni aktivi, radionice, stručni kolegiji * Stručnim skupovima izvan ustanove - stručni skupovi AZOO za 2017./18. pedagošku godinu * individualno (stručna literatura) |  |
| **VRIJEME OSTVARIVANJA** | * poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. * individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 2 – 3 mjeseca . * inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja. * ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom |  |

* + 1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

Poslovi i radne zadaće predškolskog psihologa obuhvaćaju velik broj radnih zadataka, vezanih uz različite sudionike odgojno obrazovnog procesa. Konkretizacija poslova i zadataka razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim operativnim planovima rada psihologa.

**Zadaće i djelatnosti u odnosu na :**

1. **DIJETE:**

**Cilj:**

* Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, te poduzimanje adekvatnih mjera
* Individualan i grupni rad s djecom kojoj su utvrđene posebne potrebe i teškoće u razvoju

**Zadaće:**

* Prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci tijekom upisne procedure
* Praćenje prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim PP i TUR (rujan, period opservacije)
* Kontinuirano praćenje razvoja i zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
* Utvrđivanje općeg razvojnog statusa, napretka djece i pravovremena identifikacija djece sa razvojnim odstupanjima kroz procjenu u dvije vremenske točke ( 10.mj. i 04.mj.)
* Psihologijska procjena za djecu sa sumnjom na odstupanja u razvoju
* Upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled i tretman
* Postavljanje razvojnih zadaća za djecu sa utvrđenim PP, izrada individualnih planova i praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s TUR
* Rad u skupini djece i/ili individualni rad s djecom s PP i TUR u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta primjenom terapeutske igre
* Identifikacija i podrška potencijalno darovitoj djeci kroz redoviti program
* Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu (od studenog do ožujka), postavljanje razvojnih zadaća i provođenje aktivnosti podrške (individualno, u skupini)
* Vođenje dokumentacije o pojedinoj djeci i odgojnim skupinama

**Strategija rada**:

* Chek-liste, protokoli i psihologijski testovi; podaci iz inicijalnih intervjua, anamnestički podaci, podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji, podaci od ostalih članova stručnog tima, podaci prikupljeni tijekom pedagoško – instruktivnih uvida te opservacije djece u skupini

1. **ODGOJITELJI**

**Cilj:**

* doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom (razvojne potrebe, posebne potrebe, teškoće u razvoju) i roditeljima (za individualne konzultacije, roditeljske sastanake i sl.)

**Zadaće:**

* Senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta, davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece i njihovog napretka
* Informiranje o provedenoj trijaži (općenito, školski obveznici), tijeku postupka rada s djetetom i napredovanju
* Savjetovanje i konzultacije za djecu sa različitim emocionalnim smetnjama i problemima u ponašanju različite etiologije
* Suradnja s odgojiteljima u praćenju razvoja djece s trajnim posebnim potrebama i ostvarivanju individualnog programa rada s djetetom u odgojnoj grupi
* Kontinuirano refleksija i savjetovanje s odgojiteljima i pomagačima djece s TUR
* Organizacija i vođenje grupe podrške za odgojitelje i pomagače djece s PP/TUR
* Pomoć odgojiteljima u određivanju ciljeva suradnje i unapređenja komunikacije s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima prema dogovoru
* Priprema predavanja i radionica za odgojitelje na stručnim aktivima , te izrada pisanih materijala u svrhu upoznavanja odgojitelja s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju
* Radionice ili predavanja za pojedinu odgojnu skupinu, na teme prema prisutnoj problematici i/ili interesima roditelja

**Strategija rada:**

* razgovori na individualnoj razini ili sa oba odgojitelja, savjetovanja, radionice/stručni aktivi

pismene/usmene upute za rad s djecom, radni dogovori, odgojiteljska vijeća

1. **RODITELJI**

**Cilj:**

* Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima
* Jačanje roditeljskih kompetencija

**Zadaće:**

* Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju (procjena aktualnih i potencijalnih potreba djeteta)
* Informiranje roditelja o rastu, razvoju i napredovanju djeteta, odnosno o vrsti i stupnju prisutne teškoće kod djeteta
* Pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama i suradnja na planiranju daljnjeg rada s njihovom djecom
* Usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje
* Poticanje održavanja prijenosa informacija i provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.
* Priprema i realizacija sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić i mogućim teškoćama
* Realizacija ciklusa radionica „Rastimo zajedno“
* Izrada pisanih materijala za roditelje – letaka/plakata, brošura-s ciljem edukacije i podrške
* Izrada anketa za vrednovanje suradnje s roditeljima
* Vođenje zapisnika o suradnji s roditeljima

**Strategije:**

* Razgovori, savjetovanja, pismene i usmene upute za rad kod kuće; sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama; realizacija Programa radionica „Rastimo zajedno“ (listopad-prosinac, 2017.)

1. **RAVNATELJICA I STRUČNI TIM**

**Cilj:**

* kontinuirana suradnja s ciljem jedinstvenog i interdiscipliniranog pristupa odgojno – obrazovnom procesu

**Zadaće:**

* Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (Godišnji plan i program, Kurikulum, program stručnog usavršavanja, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa)
* Sugestije i pomoć u formiranju odgojnih skupina, rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja, radu Odgojiteljskog vijeća, narudžbi didaktike i stručne literature
* Evaluacija rada Vrtića
* Konzultacije i suradnja u pripremi i vođenju radnih sastanaka, radionica i stručnih aktiva te roditeljskih sastanaka iz Godišnjeg plana i programa Ustanove
* Konzultacije u vezi sadržaja koji se objavljuje na web stranici vrtića
* Izrada metoda vrednovanja rada dječjeg vrtića, provedba vrednovanja, te analiza rezultata

**Strategije:**

* Radni dogovori, sastanci stručnog tima, stručni Kolegiji, Odgojiteljska vijeća

1. **DRUŠTVENA SREDINA**

**Cilj:**

* povezivanje i suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire

**Zadaće**:

* U tekućoj pedagoškoj godini planirana je suradnja sa:
* MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD
* Grad Šibenik, Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji
* Osnovne škole (Juraj Šižgorić, Tin Ujević, Vidici, Katolička OŠ)
* Obiteljski centar, Centar za socijalnu skrb Šibenik, Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac
* Kabinet za ranu komunikaciju –ERF, HURID
* Suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova
* Suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama (ZZJZ, Dječji dispanzer,…)

**Strategija**:

* Razgovori, savjetovanja, razmjena informacija, pisanje nalaza i mišljenja, sastanci, stručna literatura; razmjena informacija o djeci uključenoj u tretmane; evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama

1. **OSTALO**

* Pisanje stručnih članaka za web stranicu
* Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija
* Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te edukacijama u okviru Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, seminarima i stručnim skupovima ostalih strukovnih organizacija, praćenje stručne literature
* Pripremanje za rad, planiranje, vođenje dosjea, dnevnika rada, lista praćenja, izrada anketa, letaka

|  |
| --- |
| **Bitni zadaci u radu psihologa za 2017/18.:**   * Sudjelovanje u pripremi i realizaciji zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2017./18. godinu kroz održavanje stručnih radionica i aktiva:  1. Tema: *Suradnja s roditeljima* (komunikacija, sukobi, principi odgojnog savjetovanja,…)- 2 stručne radionice (individualno) 2. Tema: *Građanski odgoj*- stručni aktiv (timski)  * Unapređivanje sustava praćenja razvoja sve djece i postupka identifikacije djece s posebnim potrebama (revidiranje postojećih protokola, iznalaženje kraćih, preglednijih, učinkovitijih mjera praćenja) * Utvrđivanje i intenzivno praćenje psihomotornog i emocionalnog statusa djece školskih obveznika, informiranje roditelja o istom kroz individualne susrete, te tematski roditeljski sastanak „*U susret školi*“ (listopad i studeni, u svim objektima) |

**2.4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Djelovanje zdravstvenog voditelja temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

**Cilj: Zadovoljiti djetetove primarne potrebe, osigurati boravak u primjerenim uvjetima sa zdravstvenog i higijenskog aspekta.**

**Bitna zadaća u pedagoškoj 2017./18. godini**

**1. Provedba tjelesne aktivnosti djece predškolske dobi u vrtiću (igra kao dio tjelesne aktivnosti)**

**Cilj:** Poticanje zdravstvene kulture radi čuvanja i unaprjeđivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline.

**Objašnjenje cilja:**

Tjelesna aktivnost za djecu predškolske dobi jedan je od bitnih čimbenika u njihovu razvoju. Isto tako, tjelesna aktivnost ima veliko značenje u razvoju i održanju ljudskih sposobnosti tijekom života, što znači da je važan faktor u postizanju optimalnog stanja zdravlja, a ujedno djeluje na smanjenje rizika pojave različitih bolesti.

Djeca nauče i osjete koristi tjelesne aktivnosti i zdravog načina života u dobi od treće do šeste godine. U toj dobi razviju se pozitivne životne navike koje se prenose u odraslu dob.

Omogućavanje ranog početka u razvojno primjerenim tjelesnim aktivnostima djeci će dati temelj za vođenje zdravog načina života i stjecanje složenijih motoričkih vještina potrebnih u životu, uz pomoć kocaka, igara i sportskih aktivnosti.

Djeca neumornim ponavljanjem različitih kretnji i aktivnosti razvijaju svoj odnos s okolinom koja ih okružuje. Na taj način razvijaju skladnost u pokretima i kretanju, ovladavaju upotrebom i korištenjem predmeta i stvari te njihovim nošenjem. Ovladavanje različitim vještinama najčešće se odnosi na tjelesne aktivnosti. To su aktivnosti s kojima se djeca tek upoznaju i trebaju njima ovladati. Svaki je početak težak, a djeci je još teži jer upoznaju niz novih kretnji, susrećući se s teškoćama u kojima trebaju i žele znati što, kako i zašto to rade. Ovladavanjem osnovnim aktivnostima, djeca se pripremaju za lakše usvajanje spoznaja i razvijaju sposobnosti koje će pridonijeti lakoći aktivnosti snalaženja u svakodnevnom životu . Tjelesna aktivnost predškolske djece sastavni je dio rasta u kojemu dolazi do izražaja držanje tijela, kretanje i stvaranje odnosa s predmetima u prostoru.

Igra je u predškolskoj dobi osnovna aktivnost djeteta jer ispunjava većinu njegovog vremena.

Igra utječe na razvoj antropoloških obilježja, usvajanje motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih dostignuća, stjecanje životnih i radnih navika. Dijete u igri ima osjećaj slobode te je maksimalno tjelesno i emocionalno angažirano

Motoričke igre djece predškolske dobi trebale bi svojim sadržajima poticati razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti djeteta. Njihov cilj bi dakle trebalo usmjeriti na poticanje brzine, koordinacije i fleksibilnosti djece. Isto tako, njihove sadržaje trebalo bi „vezati“ uz elemente različitih sportskih igara (nogomet, rukomet…) koje su popularne kod djece i u ovoj dobi. Struktura takvih gibanja treba biti primjerena predškolskoj dobi djece kako bi se naglasila njihova uloga u razvoju „manipulativne“ motorike posebno ruku i nogu, odnosno koordinacije u pokretu s različitim pomagalima tijekom igre (lopta). Sadržaji motoričkih igara trebaju biti različiti kako bi potencirali različito motoričko iskustvo djeteta . Ozračje u kojem se igra provodi treba biti ugodno i poticajno za sve sudionike u igri. Takva atmosfera će potaknuti i motivaciju za sudjelovanje u igri što će rezultirati maksimalnim angažmanom, osjetom zadovoljstva i uživanja u igri.

**Zadaća:**

* zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za kretanjem, tjelesnim aktivnostima i igrom
* stvoriti uvjete za skladan cjelokupan rast i razvoj djeteta te njegovo radosno djetinjstvo
* omogućiti djetetu da u igri surađuje s drugom djecom
* stvarati uvjete da se dijete osjeća slobodno i zadovoljno
* usvajati zdrav način življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja

**Strategija djelovanja:**

* provedbe jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani,sobama dnevnog boravka u svim odgojnim skupinama.
* organizacija boravka na zraku u svim odgojnim skupinama
* sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje, treninzi,…
* provođenje motoričkih igara u prostoru vrtića te u vanjskom prostoru
* tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unapređivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življenja
* svakodnevno promišljanje i osiguravanje različitih materijala i igre na vanjskom prostoru i unutarnjem prostoru vrtića
* senzibilizrati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj
* nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okruženju, motivirati ih za sudjelovanje na sportskim aktivnostima

Zadaće i načini ostvarivanja za pedagošku godinu 2017./2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIJA DJELOVANJA** | **VRIJEME**  **IZVRŠENJA** | **NOSITELJI** |
| **Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema** | lipanj i  tijekom godine | zdravstvena voditeljica  voditeljice vrtića  SRS |
| * razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika). | lipanj - rujan  tijekom godine | zdravstvena  voditeljica  po potrebi odgojiteljice i SRS |
| * upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta * pismene i usmene upute odgojiteljicama | rujan i u tijeku  godine | zdravstvena  voditeljica |
| * evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu * evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja | rujan  1x tijekom godine | zdravstvene voditeljice  odgojiteljice  roditelji |
| * sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić | lipan-rujan  tijekom godine | SRS  roditelji |
| * screening vida kod djece od 4-e godine života * individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu * evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala * edukacija djece o zaštiti osjetila vida | 1× godišnje  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | zdravstvene voditeljice  odgojiteljice  roditelji |
| * evidentiranje izostanka djece zbog bolesti * postupci kod pojave bolesti ( pismene i usmene upute) * praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja * postupanje pri epidemiološkoj indikaciji – pismene i usmene upute * individualni razgovori i edukacije djece, odgojiteljica i pomoćnog osoblja | kontinuirano  tijekom godine  kontinuirano tijekom godine  tijekom godine  prema potrebi | odgojitelj  pedijatar  roditelj  zdravstveni voditelj  epidemiolog  roditelji  odgojiteljice  zdravstvena voditeljica |
| * evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću) * izvješće o ozljedi - OBRAZAC | tijekom godine  prema potrebi  tijekom godine | odgojiteljice  zdravstvene voditeljice  vanjski suradnici  zdravstvena voditeljica |
| * nabava i distribucija materijala prve pomoći * nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jasličkog uzrasta | tijekom godine  tijekom godine | zdravstvena voditeljica  zdravstvena voditeljica  ravnatelj  odgojitelj  spremačica |
| * izrada programa zimovanja i organizacija zimovanja | u zimskim mjesecima | zdravstvena voditeljica  ravnateljica  odgojiteljice  roditelji  vanjski suradnici |
| * edukacija odgojiteljica i roditelja putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i stručnih tema preko panoa za roditelje (tematski) | tijekom godine | zdravstvena voditeljica |
| * antropometrijska mjerenja i izračuni | listopad  studeni | zdravstvena voditeljica  odgojiteljice  roditelji |
| **Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece** | 1x mjesečno | ravnateljica  zdravstvena voditeljica  gl. kuhar, nabava  računovodstvo  pomoćne kuharice |
| * zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama (kronične bolesti i alergije) * priprema obroka prema namirnicama koje dijete smije konzumirati * razgovori s roditeljima te djece * upoznavanje odgojitelja, gl. kuhara, pomoćne kuharice, pismene upute | tijekom godine | zdravstvena voditeljica  gl .kuhar  odgojiteljice  ravnateljica  nabava  pomoćne kuharice  roditelji |
| * održavanje postignutog standarda (samoposluživanje, korištenje kompletnog pribora za jelo i način proslave rođendana u vrtiću) | tijekom godine | odgojiteljice  pomoćne kuharice  ravnateljica  zdravstvena voditeljica  pedagog |
| **Provjeravanje i prijavljivanje djelatnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“- prema zakonskoj odredbi** | rujan | zdravstvena voditeljica  ravnateljica  ZZJZ |
| * individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja u vrtićima * upoznavanje novoprimljenih djelatnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca | tijekom godine  tijekom godine prema potrebi | zdravstvena voditeljica  tajnica ustanove  zdravstvena voditeljica  voditeljice vrtića |
| * provjera kvalitete, kvantitete petodnevnih obroka i mikrobiološka ispravnost gotovog jela | tijekom godine  prema zakonskoj odredbi | ZZJZ  gl. kuhar  pomoćne kuharice u čajnim kuhinjama  zdravstvena voditeljica |
| * uzimanje uzoraka sa posuđa , pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane * upoznavanje djelatnika s nalazima | tijekom godine  prema propisanim zakonskim odredbama | ZZJZ  zdravstvena voditeljica |
| **Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora potrebnog za održavanje higijene, zaštitne odjeće i posteljine** | rujan  tijekom godine | ravnateljica  računovodstvo  zdravstvena voditeljica  voditeljice vrtića |
| * praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igračaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine | tijekom godine | zdravstvena voditeljica  voditeljice vrtića  odgojiteljice  pomoćne kuharice  spremačice |
| **Redovito izvještavanje ravnateljici vrtića o poduzetim mjerama** |  |  |
| * suradnja sa zdravstvenim službama * suradnja sa službom DDD * sudjelovanje na implementaciji HACCP sustava u DV šibenska maslina * edukacija svih zaposlenih u kontaktu s hranom –planovi i evidencija * kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom | tijekom godine  prema zakonskoj odredbi i  prema potrebi  u tijeku godine  tijekom godine  tijekom godine | zdravstvena voditeljica  ravnateljica voditeljice  Ustanova  ravnateljica  zdravstvena voditeljica  gl.kuhar  pomoćna kuharica  spremačice  ekonom |
| * prisustvovanje kod javnih manifestacija * pomoć u realizaciji dnevnih izleta * organizacija i realizacija zimovanja | tijekom godine prema pozivu  zimski mjeseci | uz odgojiteljice  zdravstvena voditeljica  roditelje  ravnateljica  zdravstvena voditeljica  vanjski suradnici |
| * planiranje godišnjeg odmora pomoćnog osoblja i organizacija generalnog čišćenja i rada u dežurnim vrtićima * pomoć u organizaciji rada na poslovima serviranja i čišćenja u slučaju izostanka djelatnica na tim poslovima | lipanj  tijekom godine  prema potrebi | zdravstvena  voditeljica  tajnica Ustanove |
| * izrada godišnjeg izvješća „Plana i programa rada „ | srpanj  rujan | zdravstvena  voditeljica |
| * vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije | tijekom godine | zdravstvena voditeljica |
| * stručno usavršavanje | tijekom godine | Zdravstvena voditeljica |
| * nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj ( PROTOKOLI) | tijekom godine  prema potrebi | SRS |
| * uvođenje odgojitelja pripravnika u rad | prema potrebi | zdravstvena voditeljica |
| * uključivanje i pomoć odgojiteljima u realizaciji nekih planiranih bitnih zadataka (prema kompetentnosti) | tijekom godine prema zatraženoj pomoći | zdravstvena voditeljica |

1. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Rad na unapređenju kvalitete boravka djece u Ustanovi ostaje trajna zadaća. To podrazumijeva kvalitetno održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora svih 6 objekata. Za ovu godinu planiramo sljedeće:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADAĆE** | **SADRŽAJI** |
| PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I  ODRASLIH U DV | * + nabava vozila   + uređenje dvorišta DV Kućica   + uređenje kolnog prilaza za dostavu hrane u DV Kućica   + rješavanje nedostataka u prostorima vrtića radi usklađivanja sa odredbama Zakona o zaštiti na radu   + redovita nabava osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi u skladu s procjenom rizika   + periodična ispitivanja svih čimbenika iz sfere Zaštite na radu |
| NABAVA OPREME, DIDAKTIKE,  ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE | * + obogaćivanje didaktike u svim objektima prema potrebama djece i procjeni odgojitelja kao i financijskoj mogućnosti ustanove   + nabava namještaja za grupne sobe u dječjim vrtićima prema financijskim mogućnostima |
| INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA | * + uređenje kuhinjskih prostora u vrtićima   + nabava dodatne opreme za centralnu kuhinju |
| SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST) | * + sanacije objekata (obnova fasade, prozora i vrata itd) *Vidici*, po javnom pozivu [Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja](https://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CBsQFjAAahUKEwiDt8uJjt3HAhUE1BoKHYpbCVY&url=http%3A%2F%2Fwww.mgipu.hr%2F&usg=AFQjCNGgt2BfPwfyUmgO7rgHQNFv3TsyEQ&sig2=_JBtGLblMNrWtxqgN98M7Q&bvm=bv.101800829,bs.1,d.bGg) (energetska učinkovitost) |
| NOSITELJ | * + ravnateljica u suradnji sa voditeljima vrtića i drugim radnicima Ustanove uz podršku osnivača. |
| NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA | * + prema prioritetima i financijskim sredstvima tijekom godine |

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**4.1. REDOVITI PROGRAMI**

**4.1.2. Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove:**

**4.1.2.1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE UKLJUČENOSTI RODITELJA U PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE**

**Cilj:** Razvijanje kvalitete suradničkih odnosa s roditeljima trajna je zadaća naše ustanove.

**Objašnjenje cilja**:

Kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja pretpostavlja uključenost i aktivno sudjelovanje roditelja u cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu. Unapređivanjem suradnje roditelja i odgojitelja raste i kvaliteta cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada te se stoga postavlja kao jedna od osnovnih zadaća svih odgojno – obrazovnih djelatnika.

Rani i predškolski odgoj u DV Šibenska maslina shvaćamo kao dopunu obiteljskom odgoju. Težimo stvoriti partnerski odnos temeljen na međusobnom povjerenju. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007.).

Ove godine intenzivirat ćemo rad na upoznavanju roditelja s određenim aspektima rada i cjelinom odgojno-obrazovnog procesa. Roditeljima treba omogućiti da sudjeluju u svim aspektima funkcioniranja ustanove te ih prihvatiti kao ravnopravne članove vrtića. Suradnja se treba temeljiti na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga. Ulaskom obitelji u predškolsku ustanovu otvara se mogućnost zajedničkog planiranja odgojno – obrazovnog rada i rješavanja problema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadaće** | * Pomoć roditelju i djetetu u adaptaciji * Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba na način da se roditelj kreativno uključi u cjeloviti odgojno – obrazovni proces * Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima djeteta * Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece * Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u aktivnosti odgojnih skupina, kutića za roditelje, posjete obiteljima; * Podržavanje, obogaćivanje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu * Podržavanje aktivne uključenosti roditelja u svim etapama procesa od planiranja, realizacije do vrednovanja, * Otvaranje vrtića različitim potrebama i interesima roditelja - za sudjelovanjem, učenjem, druženjem i zabavom * Pomoć i podrška roditelju u izboru programa * Osnaživanje roditelja za njihovu roditeljsku ulogu i njegovanje zajedničkog djelovanja na dobrobit djeteta. * Omogućavati sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja (prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, kreativne i tematske radionice. | |
|  |  |
| **Strategija rada:** | * Rad na stvaranju okruženja koje će nuditi otvoreno i obostrano informiranje roditelja o djeci, programima i događanjima u vrtiću i zajednici kroz kutiće za roditelje, stručne materijale, letke, brošure, foto i video dokumentaciju, prezentaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom..) * Intenziviranje individualnih razgovora s roditeljima i poticanje roditelja na uvid u napredak djeteta i njegov život u vrtiću * Tematske roditeljske sastanke sa stručnom temom (teme o roditeljstvu, odgoju, ponašanju djece, razvojnim fazama djeteta sl.) * Omogućavanjem roditeljima kontinuiran uvid u dokumentaciju u kojoj se vide aktivnosti u kojima je dijete sudjelovalo, kakva je iskustva stjecalo i što su mu određena iskustva značila (dokumentiranje projekata i tematskih aktivnosti i formiranje centra u kojem će dokumentacija biti dostupna i djeci i roditeljima). * Daljim radom na projektima i organiziranim aktivnostima koje uključuju izravnu suradnju s roditeljima * Uključivanje roditelja u oblikovanje prostorno – materijalnog konteksta vrtića * Prezentacijom stručnog rada vrtića roditeljima i vanjskim čimbenicima * Primjenom novih strategija i metoda uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni proces u vrtiću * Održavanje zajedničkih radionica dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja * Ankete i upitnici za roditelje |
|  |  |
| **Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja** | * Upitnik i ankete za roditelje i odgojitelje - procjene i samoprocjene * Dokumentacije odgojitelja * Protokoli praćenja rada * Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje * Postotak prisutnosti roditelja u različitim oblicima suradnje * Individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama * Provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces. |
|  |  |
| **Indikatori postignuća** | * Povećanje roditeljskog odaziva na sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi * Povećanje stupanja zadovoljstva roditelja suradnjom s odgojiteljima * Pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu. |

**4.1.2.2. UTVRĐIVANJE KOMPETENCIJA I ISHODA GRAĐANSKOG ODGOJA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**

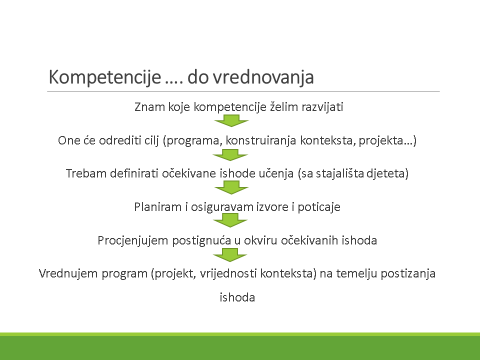
**Cilj:** Stvaranje uvjeta za razvoj i osnaživanje jedne od osam temeljnih kompetencija djece za cjeloživotno učenje

**Objašnjenje cilja:**

Socijalna i građanska kompetencija razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. Ove kompetencije razvijaju se u takvoj organizaciji odgojno obrazovnoga procesa vrtića koja se oslanja na stvaranje poticajnoga socijalnog okruženja, poticanje djece na iznošenje i argumentiranje svojih stajališta te uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću.

Nove paradigme poučavanja i učenja i kurikulumski pristup usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje na onoga koji uči- predškolsko dijete, a ne više na sadržaje učenja i planiranje po sadržajima. Pri tom je potrebno dobro poznavati potrebe i razvojne mogućnosti djeteta, razvojno područje, te karakteristike konteksta. Kurikulumski – kompetencijski pristup, omogućava „mjerenje“ postignuća, a u samom procesu mora postojati konzistentnost- od kompetencija koje želimo razviti kod djeteta, cilja koji smo si postavili i ishoda učenja koje očekujemo. Ishodi obuhvaćaju kognitivno područje, afektivno područje i psihomotorno područje. Sve tri domene treba uzeti u obzir kako bi se postigao sklad onoga što će djeca znati o nečemu, vještina koje će razviti i stavova i vrijednosti koje će usvojiti- samo činjenično znanje ne osposobljava dijete za djelovanje.

U području građanskog odgoja stjecanje znanja samo po sebi je beskorisno ako proces ne uključuje odgovarajuće stavove koje je dijete sposobno iskazati u ponašanju i svakodnevnom životu.



Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo obuhvaća **šest dimenzija građanske kompetencije** djece predškolske dobi: političku, društvenu, ljudsko – pravnu, gospodarsku, kulturološku i ekološku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadaće** | * Utvrditi odnos između kompetencija i ishoda /ishoda građanskoga odgoja u dječjem vrtiću * Upoznati dimenzije građanskoga odgoja u sustavu ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja * Upoznati značaj i razine participacije kao polazišta i ishoda konteksta u kojem se uči demokratsko ponašanje i djelovanje * Utvrditi mogućnosti definiranja ishoda učenja s djecom predškolske dobi u dimenzijama građanskog odgoja i obrazovanja * Preispitati ostvarivanje dječjih prava i unapređivati uvjete za njihovo ostvarivanje * Produbiti znanje o sustavnom pristupu i kvalitetnom planiranju, osigurati uključivanje djece i njihovih roditelja na višoj razini sudjelovanja u rješavanju za njih životno važnih pitanja i to u kontekstu koji potiče i omogućava razvoj građanskih vještina * Stvarati prilike za učenje i revidiranje znanja i iskustava svih koji rade ili tek započinju s radom na projektima * Prepoznati i stvarati uvjete za aktivno sudjelovanje djece u življenju, učenju i stvaranju društvenih pravila * Poticanje razvoja djece: mišljenja, rješavanja problema i odlučivanja, kreativnosti, suradnje s drugima, upravljanje sobom, razvoja identiteta i samopouzdanja, poduzetnost i, vještina uspješnog učenja i dr. * Kvalitetno planiranje, ostvarivanje, praćenje / dokumentiranje i vrednovanje projekata * Uočavanje i isticanje u kojoj mjeri projekt polazi od stvarnih potreba djece, njihova života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva. * Djeca će uz pomoć odraslih inicirati, planirati i sudjelovati u projektnom procesu. * Djeca će zajedno s odraslima stvarati situacije interakcijskog učenja i usvajati demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete života sve djece u ustanovi i zajednici | |
|  |  |
| **Strategije rada** | * U učenju o ljudskim pravima polaziti od onog što je djeci najbliže, što se izravno odnosi na njihov život i odgovara na njihove temeljne potrebe, a čini prava djeteta * Obrađivanje problema koji polaze od stvarnih potreba djece i života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja), a djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu. * Korištenje odgojno-obrazovnih metoda koje uključuju djecu u proces aktivnog, iskustvenog, suradničkog, projektnog učenja i povezivanja sa stvarnim životom u društvenoj sredini. * Jasna analiza potreba djece, utvrđivanje njihovih znanja, ponuda tema i aktivnosti da bi se steklo novo znanje, ali i razvile vještine * Odabir motivirajućih tehnika rada: igranje uloga, grupni oblici rada, radionički oblici rada, projekti, kazalište, i druge * Rad na projektu kao strategija koja potiče i omogućava aktivno učenje svih sudionika s težištem na višim razinama sudjelovanja djece * Stvaranje poticajnog okruženja za učenje i razvoj koje otvara mogućnosti za usvajanje znanja, razvoj socijalnih vještina i kompetencija i izgradnju stavova nužnih za život u demokratskom društvu * Stvaranje okruženja u kojem dijete ima priliku izraziti svoje mišljenje i ono se čuje i uvažava, osnažuje ga za djelovanje i uspostavljanje odnosa temeljenih na suživotu * Osiguravanje i organizacija pedagoških poticaja, pružanje pomoći kada je ona doista potrebna, dijeljenje moći s djecom i uspostavljanje suradničkih odnosa s drugima. |
|  |  |
| **Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja** | * Protokoli praćenja procesa rada * Zajedničke refleksije * Liste procjene, upitnici za evaluaciju * Različita dokumentacija projekata, * Foto i video zapisi |
|  |  |
| **Indikatori postignuća** | * Vrednovanje postignuća sa stajališta svih sudionika, kako tijekom projektnog procesa tako i po završenom projektu. * Doprinosa djece u procesu vrednovanja projekta. * Dokumentiranje usvojenosti znanja, stavova, vještina te kvalitativno novih oblika ponašanja, komunikacije i njihove primjenjivosti u svakodnevnom životu * Različiti problemi i konkretne situacija iz svakodnevne odgojno-obrazovne prakse, usko povezanim s problemima ostvarivanja dječjih prava i razvoja vještina demokratskog građanstva * Bolje definiranje cilja, zadataka i očekivanih ishoda * Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje |

**4.1.2.3. PROVEDBA TJELESNE AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U VRTIĆU (IGRA KAO DIO TJELESNE AKTIVNOSTI)**

**Cilj:** Poticanje zdravstvene kulture radi čuvanja i unaprjeđivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline.

**Objašnjenje cilja:**

Tjelesna aktivnost za djecu predškolske dobi jedan je od bitnih čimbenika u njihovu razvoju. Isto tako, tjelesna aktivnost ima veliko značenje u razvoju i održanju ljudskih sposobnosti tijekom života, što znači da je važan faktor u postizanju optimalnog stanja zdravlja, a ujedno djeluje na smanjenje rizika pojave različitih bolesti.

Djeca nauče i osjete koristi tjelesne aktivnosti i zdravog načina života u dobi od treće do šeste godine. U toj dobi razviju se pozitivne životne navike koje se prenose u odraslu dob.

Omogućavanje ranog početka u razvojno primjerenim tjelesnim aktivnostima djeci će dati temelj za vođenje zdravog načina života i stjecanje složenijih motoričkih vještina potrebnih u životu, uz pomoć kocaka, igara i sportskih aktivnosti.

Djeca neumornim ponavljanjem različitih kretnji i aktivnosti razvijaju svoj odnos s okolinom koja ih okružuje. Na taj način razvijaju skladnost u pokretima i kretanju, ovladavaju upotrebom i korištenjem predmeta i stvari te njihovim nošenjem. Ovladavanje različitim vještinama najčešće se odnosi na tjelesne aktivnosti. To su aktivnosti s kojima se djeca tek upoznaju i trebaju njima ovladati. Svaki je početak težak, a djeci je još teži jer upoznaju niz novih kretnji, susrećući se s teškoćama u kojima trebaju i žele znati što, kako i zašto to rade. Ovladavanjem osnovnim aktivnostima, djeca se pripremaju za lakše usvajanje spoznaja i razvijaju sposobnosti koje će pridonijeti lakoći aktivnosti snalaženja u svakodnevnom životu . Tjelesna aktivnost predškolske djece sastavni je dio rasta u kojemu dolazi do izražaja držanje tijela, kretanje i stvaranje odnosa s predmetima u prostoru.

Igra je u predškolskoj dobi osnovna aktivnost djeteta jer ispunjava većinu njegovog vremena. Igra utječe na razvoj antropoloških obilježja, usvajanje motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih dostignuća, stjecanje životnih i radnih navika. Dijete u igri ima osjećaj slobode te je maksimalno tjelesno i emocionalno angažirano

Motoričke igre djece predškolske dobi trebale bi svojim sadržajima poticati razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti djeteta. Njihov cilj bi dakle trebalo usmjeriti na poticanje brzine, koordinacije i fleksibilnosti djece. Isto tako, njihove sadržaje trebalo bi „vezati“ uz elemente različitih sportskih igara (nogomet, rukomet…) koje su popularne kod djece i u ovoj dobi. Struktura takvih gibanja treba biti primjerena predškolskoj dobi djece kako bi se naglasila njihova uloga u razvoju „manipulativne“ motorike posebno ruku i nogu, odnosno koordinacije u pokretu s različitim pomagalima tijekom igre (lopta). Sadržaji motoričkih igara trebaju biti različiti kako bi potencirali različito motoričko iskustvo djeteta . Ozračje u kojem se igra provodi treba biti ugodno i poticajno za sve sudionike u igri. Takva atmosfera će potaknuti i motivaciju za sudjelovanje u igri što će rezultirati maksimalnim angažmanom, osjetom zadovoljstva i uživanja u igri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadaće** | * Zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za kretanjem, tjelesnim aktivnostima i igrom * Stvoriti uvjete za skladan cjelokupan rast i razvoj djeteta te njegovo radosno djetinjstvo * Omogućiti djetetu da u igri surađuje s drugom djecom * Stvarati uvjete da se dijete osjeća slobodno i zadovoljno * Usvajati zdrav način življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja |
|  |  |
| **Strategija djelovanja** | * Provedba jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani, sobama dnevnog boravka u svim odgojnim skupinama. * Organizacija boravka na zraku u svim odgojnim skupinama * sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje, treninzi,… * Provođenje motoričkih igara u prostoru vrtića te u vanjskom prostoru * Tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unapređivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življenja * Svakodnevno promišljanje i osiguravanje različitih materijala i igre na vanjskom prostoru i unutarnjem prostoru vrtića * Senzibilizirati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj * Nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okruženju, motivirati ih za sudjelovanje na sportskim aktivnostima |
|  |  |
| **Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja** | * Protokol praćenja procesa rada – izlasci i boravak na zraku, izleti, vježba u dvorani, jutarnja tjelovježba.. * Liste procjene * Dokumentiranje, foto i video zapisi |
|  |  |
| **Indikatori postignuća** | * Timsko planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu * Prezentacije aktivnosti provedene u vanjskom prostoru i u prostoru vrtića na roditeljskim sastancima * Značajnije sudjelovanje roditelja u zajedničkim sportskim aktivnostima u vrtićkom okruženju |

**4.1.1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U**

**REDOVITIM PROGRAMIMA / INKLUZIJA**

Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja. Dužinu i uvjete boravka djeteta kao i posebne zadaće odgojno obrazovnog rada u vrtiću dogovara stručni tim u suradnji s roditeljima.

U redovite odgojne skupine na početku pedagoške godine 2017./ 2018. uključeno je 7 djece s teškoćama u razvoju, Rješenja prvostupanjskog tijela vještačenja ima 3 djece, a kod ostale djece je dijagnostički postupak u tijeku. Djeca koja su upisana u vrtić ove pedagoške godine uključena su u program opservacije u trajanju od tri mjeseca . Prema procjeni stručnog tima u rad s 6 djece potrebno je uključiti trećeg odgojitelja.

***Prikaz specifičnih zadaća i njihova ostvarivanja u radu s djecom s teškoćama u razvoju:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **NAČINI OSTVARIVANJA** | **NOSITELJI** |
| **PREPOZNAVA-NJE I EVIDENTIRANJE DJECE S TUR I POSEBNIM POTREBAMA** | * pri upisu u vrtić na osnovu dokumentacije , upitnika,inicijalnog razgovora s roditeljima * praćenjem djeteta za vrijeme boravka u vrtiću | stručni tim,  odgojitelji, |
| **PRAĆENJE RAZVOJA I POTREBA** | * praćenjem potreba i razvojnih mogućnosti u svim razvojnim područjima – liste procjene djetetovih sposobnosti * opservacijom i bilježenjem djetetova ponašanja u skupini, vođenjem pedagoške dokumentacije i Dosjea djeteta | stručni tim,  odgojitelji, |
| **PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA** | * timskim planiranjem i ostvarivanjem individualiziranog plana rada IOOP-a na način primjeren djetetu i njegovim sposobnostima i individualnim potrebama * osiguravanjem razvojno – poticajnih uvjeta najboljeg mogućeg okruženja u skupini, uključivanje odgojitelja-pomagača | stručni tim,  odgojitelji,  ravnateljica |
| **TRETMAN S DJECOM S TEŠKOĆAMA** | * individualni ili grupni rad koji provode stručni suradnici | logoped/ defektolog,  psiholog |
| **RAD S RODITELJIMA** | * dogovaranje i informiranje o IOOP-u i uvjetima realizacije programa * savjetovanje roditelja, osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih kompetencija u podržavanju jakih strana i sposobnosti djeteta * informiranje o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u uvjetima odgojne skupine | stručni tim,  odgojitelji, |
| **NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA** | * pratitimo provedbu programa ,pratimo razvojna postignuća djeteta– evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima; pedagoška dokumentacija odgojitelja * dokumentiramo kroz zabilješke, fotografije, radove djeteta, i dr. , vodimo dosje djeteta * vrednujemo učinke rada s djecom kroz procjenu kvalitete zadovoljavanja potreba i razvoja | stručni tim,  odgojitelji, |
| **VRIJEME OSTVARIVANJA** | * Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. * Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 2 – 3 mjeseca * Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja. * Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom |  |

**4.1.2.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN** **DRAMSKO – SCENSKIM SADRŽAJIMA**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* uz pomoć lutke i s lutkom razvijati dječje socijalne kompetencije
* poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu
* gluma i igra s lutkom otkriva i daje
* poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko –
* scensku igru s naglaskom na lutku
* **u odnosu na odgojitelje/ice:**
* vjerovanje u "moć lutke" i njenu univerzalnu vrijednost
* korištenje lutke kao odgojnog sredstva
* stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko scenskog stvaralaštva
* prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti
* djeteta
* istraživački pristup u radu: sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta
* **u odnosu na roditelje:**
* informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
* edukativne i kreativne radionice za roditelje
* zajednički nastupi i posjete
* aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti * osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa * stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi stvaralačkom i umjetničkom doživljaju * korištenje svakodnevnih životnih situacija koje će inspirirati dijete * planski stvorene situacije za dramsko scensku igru djece * aktivno uključivanje roditelja u program * prisustvovanje kazališnim predstavama i susreti s glumcima * javno prezentiranje postignuća programa   **Praćenje i procjena postignuća:**   * putem anegdotskih bilješki o djeci * kroz dnevna zapažanja odgojiteljica, izjave i dramsko scenska postignuća djece * tematske albume, tematske mape i plakate * foto i video dokumentaciju * podatke dobivene primjenom tehnika: protokoli praćenja, skale procjene, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj i napredovanje djece. | rujan 2017.  kroz godinu  tijekom godine  kontinuirano  „   * tijekom pripr.   predstave   * kroz godinu i na kraju godine | odgojiteljice:  Dijana Paškov  Ivana Vukšić  pedagoginja  vanjski suradnici  roditelji  odgojiteljice  pedagoginja |

**4.1.3.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* poticanje cjelovitog razvoja djeteta, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti kroz naglašenešportske aktivnosti i sadržaje
* usvajanje vještina, navika i znanja koje dijete razvija u tjelesnim aktivnostima
* pozitivno usmjeravanje vrijednosnog sustava i motivacije djeteta za zdrav stil života
* jačanje zdravstvenog statusa te utjecaj na korekciju tjelesnih deformacija
* **u odnosu na odgojitelje/ice:**
* osvještavanje važnosti redovitih i funkcionalnih tjelesnih aktivnosti djeteta
* osmišljavanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
* kontinuirana suradnja s vanjskim stručnjakom u svrhu pojačane edukacije i
* zajedničke koordinacije u neposrednom radu s djecom
* **u odnosu na roditelje:**
* upoznavanje roditelja sa specifičnim zadacima programa
* uključivanje roditelja u realizaciju programa, jače angažiranje u organizaciji
* pojedinih segmenata rada s djecom
* provođenje edukativne radionice za roditelje
* prezentacija postignuća, nastupi djece

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti * osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa, s naglaskom na sigurnosne uvijete * osiguranje potrebnih športskih rekvizita za djecu * stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi športskoj kulturi * provođenje zadanih tjelesnih vježbi, ciljanih posjeta i susreta sa sportašima * sudjelovanje u športskim * manifestacijama * javno prezentiranje postignuća programa   **Praćenje i procjena postignuća**   * vođenje dnevnih zapažanja, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije * vođenje anegdotske bilješki, tematski albumi i, tematske mape. Izrada plakata, postera, foto i video dokumentacija realiziranih aktivnosti * primjenjivati će se protokoli i skale procjene, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice * dokumentiranje svih oblika suradnje s roditeljima i pojedincima iz športskih klubova   **Indikatori postignuća:**   * iskazana motivacija djeteta za tjelesne i * športske aktivnosti * razvijeni osjećaj odgovornosti i suradnje * veća briga o zdravlju * povećani interes za športska događanja iz * života lokalne zajednice i šire * zadovoljstvo, osjećaj ispunjenosti i radosti | rujan 2017.    kroz godinu  tijekom godine  kontinuirano  kontinuirano  tijekom godine  3 x tjedno  krajem ped. god. | odgojiteljice:  Irena Kožić  Gorana Gundić  vanjski suradnik:  prof.Mario Malada  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  vanjski suradnik  roditelji    odgojiteljice  vanjski suradnik  odgojiteljice  pedagoginja |

**4.2. POSEBNI PROGRAMI**

**4.2.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

**- po modelu C, u DV „VIDICI“**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* razvoj slušne osjetljivosti, načina izgovaranja glasova kojih nema u materinjem jeziku i razumijevanja u određenih situacijama
* spoznavanje različitosti između materinjeg i stranog jezika
* usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i razvoj prve komunikacije na engleskom jeziku
* upoznavanje druge kulture, prihvaćanje različitosti i sagledavanje svijeta kao cjeline
* **u odnosu na odgojitelje/ice:**
* usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
* organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
* evaluacija diferenciranog pristupa učenju engleskog jezika u mješovitoj skupini
* **odnosu na roditelje:**
* informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
* uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
* prezentacija postignuća

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * korištenje stranog jezika u svim životnim situacijama u vrtiću uključujući prvenstveno materinji jezik * ciljano i planirano upoznavanje sa engleskim jezikom kroz tematske cjeline: To sam ja, Ja i moja obitelj, Moja kuća – moj dom, Svečanosti i blagdani, Moji prijatelji, Moja okolina, Promet … * upoznavanje bitnih elemenata anglosaksonske kulture i obilježavanje tradicijskih običaja * uključivanje raspoloživih izvornih govornika u proces rada s djecom * praćenje postignutih rezultata prema gore navedenim zadaćama   **Način praćenja i evaluacija:**   * inicijalni i završni upitnik za roditelje (interes, očekivanje, stupanj zadovoljstva) * ispitivanje razine djetetove uključenosti i motiviranosti za sudjelovanje u programu; vođenje bilješki, zapažanja i ostale dokumentacije o aktivnosti svakog djeteta /skupine; periodične prezentacije programa i zbirke dječjeg stvaralaštva. * prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini.   **Indikatori postignuća:**   * Iskazana motiviranost djece za učenje engleskog jezika (razumijevanje i upotreba stranih riječi, kvaliteta izgovora, konstrukcija rečenice, uspješnost u ostvarivanju jednostavne konverzacije); populariziranje ranog učenja stranog jezika kod djece i roditelja; važnost ranog učenja stranog jezika, iskazano zadovoljstvo roditelja | kontinuirano  tijekom godine    „    kontinuirano  tijekom godine      kontinuirano  početak i  kraj ped. god. | odgojiteljice:  Željka Lučev  Marijana Slavica  „ „  „ „  pedagog  roditelji  odgojiteljice:  Željka Lučev  Marijana Slavica |

**4.2.2. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete**
* omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upoznaje temeljen poruke Evanđelja
* osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote
* pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
* pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitima
* **u odnosu na odgojitelje/ice:**
* osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
* unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
* promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom
* **u odnosu na roditelje:**
* informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
* upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti
* uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti * primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj u Gradskim vrtićima Šibenik (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje…) * uključivanje djece u raznolika događanja u kršćanskoj zajednici – crkvi * prezentiranje postignuća na stručnim skupovima regionalne i državne razine   **Način praćenja i evaluacija:**   * upitnici za roditelje, bilješke i zapažanja odgojitelja, uradci djece i foto i video dokumentacija   **Indikatori postignuća:**   * povećani interes i motivacija za sadržaje iz vjerskog odgoja kod djeteta, motiviranost djeteta za odgovorno ponašanje u svijetu koje ga okružuje /iskazivanje povjerenja, zahvalnosti, darivanje, suosjećanje, uspostavljanje autentičnog odnosa između djeteta i poruke vjere, izraženo zadovoljstvo roditelja. | rujan 2017.  kroz godinu  tijekom godine  prema kalendaru  stručnih skupova  kontinuirano praćenje i  evaluacija | odgojiteljice u vjeri:  Nevenka Vrcić  Sanja Lelas  Bernardica Ljutić  Robertina Goger  pedagoginja  članovi crkvene zajednice |

**4.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA**

**4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

**POSEBNA SKUPINA**

Posebna odgojna skupina smještena je u dječjem vrtiću „Jutro“ u kojem su i tri redovite odgojne skupine. ***Program odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje je cjelodnevni - 7 sati*** dnevno. Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993) , Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

Djeca svakodnevno sudjeluju u zajedničkim aktivnostima i igri sa vršnjacima što pridonosi usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina. U radu skupine sudjeluju članovi stručnog tima i zdravstvena voditeljica. Osim toga, djeca s teškoćama u razvoju obuhvaćena su i individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u našoj i drugim ustanovama.

U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice. U sljedećoj pedagoškoj godini planiramo uskladiti broj radnika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini s Državnim pedagoškim standardom ( čl. 28. ) radi čega je potrebno zaposliti jednog stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila i jednog pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju .

***Podatci o djeci s teškoćama u razvoju za 2016./ 2017. pedagošku godinu :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA I STUPANJ TEŠKOĆE** | **BROJ**  **DJECE** | **DOB** |
| * višestruke teškoće uz teškoće iz autističnog spektra | 6 | 3 – 7 godina |

Djeca su uključena u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja.

***Specifične odgojno obrazovne zadaće i njivo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **NAČIN OSTVARIVANJA** | **NOSITELJI** |
| **PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | * planiranjem IOOP-a na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja. Kroz zajedničko promišljanje, realizaciju i evaluaciju odgojno-obrazovnoga procesa u skladu s potrebama djeteta i uz uz primjenu različitih pristupa. | stručni tim,  odgojitelji |
| **OSTVARIVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA** | * kroz sadržaje i aktivnosti primjerene težine usmjerene na sva područja razvoja djeteta (naročito na socijalni i emocionalni razvoj ) * primjenom precizne, konkretne pohvale tijekom učenja * primjenom smislenog potkrepljenja * pružanjem mogućnosti izbora * primjenom konkretnih primjera i aktivnosti „iz prve ruke“ * primjenom metoda promišljenih pokušaja * korištenjem izravne i proširene fiksacije u korisnim aktivnostim * razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (Marte meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativno augmentativne komunikacije AAC ) * poučavanjem funkcionalnim vještinama * osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini , uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja , osiguravanje prostora za opuštanje * omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju | stručni tim,  odgojitelji |
| **TRETMAN S DJECOM S TEŠKOĆAMA** | * individualni ili grupni rad koji provode stručni suradnici | psiholog  logoped/ defektolog |
| **RAD S RODITELJIMA** | * informiranjem o programu rada , sudjelovanjem u planiranju IOOP-a * dogovaranjem o uvjetima realizacije programa * savjetovanjem roditelja * informiranjm o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta | stručni tim,  odgojitelji |
| **NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA** | * vrednovanje ostvarivanja programa ,praćenje razvojnih postignuća djeteta – evaluacijske liste, pedagoška dokumentacija , Dosjei djeteta * zabilješke, fotografije , radovi djeteta, zapisnici i dr. * vrednovanje od strane roditelja | stručni tim,  odgojitelji |
| **VRIJEME** | * Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. * Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 2 – 3 mjeseca * Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja. * Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom |  |

**4.3.2.PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja , a biti  će biti  omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici. Za pedagošku godinu 2017/2018. zaprimljeno  je 5  zahtjeva. Realizacija programa odvijat će se u periodu od 1.10.2017. do 31.05. 2018. godine, a u skladu s Programom predškole.

**Cilj :**

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete  rasta i razvoja u školskoj sredini.

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
* podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
* jačanje emocionalne stabilnosti
* razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
* stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
* podizanje razine djetetove opće informiranosti
* bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
* razvoj intelektualnih sposobnosti
* razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
* podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala
* **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**
* pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
* prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
* brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
* kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
* **u odnosu na roditelje:**
  + informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
  + jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja

tematskog susreta sa svim roditeljima

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| * izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada ,tematski sklopovi i sadržajni aspekti * inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadaća za optimalizaciju individualnog razvoja djece * integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja * uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja * finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole. * praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu * poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece. | odgojitelj,  pedagoginja  odgojitelj  odgojitelj, stručni suradnici | listopad  listopad  tijekom godine  listopad,  svibanj  tijekom godine |
| **Indikatori postignuća:**   * pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge * povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u * izvršenje određenih zadaća; razvoj intrinzične motivacije za * učenjem, ustrajnošću i napretkom * evidentan napredak djece u svim područjima razvoja-napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu |  |  |

* 1. **KRAĆI PROGRAMI**
     1. **ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Cilj:* | * u godinama najranijeg djetinjstva djeci pružiti najkvalitetnije glazbene sadržaje * razvoj glazbenih sposobnosti ( osjećaj za intonaciju, osjećaj za ritam, uočavanje tempa, dinamike, kretanje uz glazbu, pamćenje glazbenih cjelina, prepoznavanje melodije, razvijanje osjećaja za skupno muziciranje, razlikovanje visine i boje tona , aktivno slušanje glazbe | |
| *Bitne zadaće u odnosu na dijete* | * obogaćivanje rječnika i korištenje osnovnih glazbenih pojmova * razvijanje želje za sudjelovanjem u glazbenim aktivnostima * razvoj djetetovog glasovnog aparata kao i psiho motoričkih vještina * poticanje i razvijanje pozitivnih emocija, osjećaja pripadnosti i zajedništva * postepenim razvojem sluha otvaranje prostora za samostalnom interpretacijom * razvijanje pozitivnog stava prema tradicijskoj glazbi | |
| *Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice* | * komunikacija s roditeljima oko organizacije putovanja, zaduživanja odjeće za nastupe, vođenje evidencije naplate članarine, termina proba | |
| *Bitne zadaće u odnosu na roditelja* | * razvijanje radnih navika kod djece , ustrajnosti u daljnjem aktivnom bavljenju glazbom i postavljanje temelja razvoju buduće muzikalne, senzibilne i kreativne ličnosti | |
|  | |
| *Način ostvarivanja* | *Vrijeme* | *Nositelji* |
| Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće | Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Vrbičić , Silvana Barić |
| *Način praćenja u evaluacija* | * Nastupi tijekom godine u Šibeniku i izvan na raznim susretima zborova, festivalima, raznim kulturnim manifestacijama , humanitarnim koncertima kao i koncertima u organizaciji DV –a Smilje i DV –a šibenska Maslina | |
| *Indikatori postignuća* | * Dječji zbor Cvrčak osnovan je 1985. godine u sklopu Gradskih vrtića Šibenik. Od 1989. godine do danas voditeljica zbora je *Sonja Batur*, profesorica glazbene kulture pod čijim vodstvom je Cvrčak prerastao u prepoznatljivu malu glazbenu instituciju s preko 200 održanih javnih nastupa – od čega 27 samostalnih koncerata , velikog broja humanitarnih nastupa kao i sudjelovanja u sklopu TV i radijskih snimanja ( Malavizija , Hrtić, hitić, Dječja TV ) . Zbor je izdao 3 nosača zvuka : *'Svijet od čokolade'* (*1996.), 'Šibenik je to ' (2000.) i 'Kad bih bio cvrčak' (2012.).* Cvrčkov prvi album 'Svijet od čokolade' nominiran je 1997. godine za prestižnu nagradu Porin u kategoriji Glazba za djecu - najbolji albumi za djecu. Na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u dvorani Vatroslava Lisinskog sudjeluje 2004., 2007., 2008., 2009., 2012., 2015. 2016. ( 27.11. 2016.). Tridesetu obljetnicu rada zbor je proslavio u svibnju 2015. godine svečanim koncertom u HNK Šibenik. Bila nam je izuzetna čast dobiti na dar i otpjevati u studenom 2015. u Zagrebu na Hrvatskom dječjem festivalu, posljednju skladbu našeg velikog pjesnika i skladatelja, sugrađanina Arsena Dedića –' Snig u Šibeniku'. * Nastupom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Šibenika, 26.9.2016. Cvrčku je , za dugogodišnji kontinuirani rad dodijeljena Plaketa grada Šibenika. * 27.11.2016. – na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu , u dvorani Vatroslava Lisinskog ,Cvrčak je izveo pjesmu 'HVALI MORE', autora S.Batur i D.Škevina. | |

* + 1. **ETNOIGRAONICA „BALARIN“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Cilj:* | Razvijanje ritma, intonacije i sluha kroz pjevanje te tjelesnih mogućnosti kroz ples, te kreativnosti i mašte. | |
| *Bitne zadaće u odnosu na dijete* | Uvježbavanje dječjih igara s pjevanjem, brojalice, jednostavne plesovi primjereni djeci.  Snalaženje u prostoru , razvijanje kreativnosti i mašte. | |
| *Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice* | Stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne umjetnosti, motiviranje djece , njegovanje tradicije. | |
| *Bitne zadaće u odnosu na roditelja* | Praćenje rada djeteta, sudjelovanje na nastupima, poticanje djeteta na rad. | |
|  |  |  |
| *Način ostvarivanja* | *Vrijeme* | *Nositelji* |
| Tijekom šk. godine 2017./18. | Ponedjeljak i srijeda od 18-19h | Marica Tadin,prof. glazbene kulture  Odgajateljice:  Milva Ožegović Desnica  Markita Ševerdija |
| *Način praćenja u evaluacija* | Evidencija dolaska  Zapisivanje napretka svakog pojedinog djeteta | Odgajatelji i voditeljica |
| *Indikatori postignuća* | Mogućnost javne prezentacije na javnim manifestacijama i smotrama | Odgajatelji, voditeljica i roditelji. |

**4.4.3. SPORTSKA IGRAONICA ZA DJECU: UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA**

**„ŠIBENIK“**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* poticati cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na njegove kreativne i tjelesno/sportske predispozicije
* osigurati okruženje u kojem će dijete zadovoljiti interese i steći posebna znanja, vještine i navike
* upućivati djecu na odabir umjetničkih i sportskih aktivnosti
* **u odnosu na odgojitelja/ice:**
* poticanje kreativnosti kao najprirodnijeg oblika prevencije poremećaja u ponašanju
* omogućiti djetetu slobodno izražavanje, kao originalan način izražavanja svojih ideja na njemu svojstven način (fleksibilan odgojitelj/ica - fleksibilno dijete)
* **u odnosu na roditelja:**
* aktivno sudjelovanje roditelja u ostvarivanju i praćenju programa

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČIN OSTVARIVANJA** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * prepoznavanje sklonosti i mogućnosti djeteta prema   sportskim ili umjetničkim aktivnostima   * izrada programa rada i suradnje s vanjskim   čimbenicima   * osiguravanje materijalnih sredstava * vrednovanje programa i prezentacija u javnosti   **Način praćenja i vrednovanje**   * vođenje dokumentacije praćenja (posteri, video zapisi,foto dokumentacija, upitnici za roditelje) i analiza postignuća   **Indikatori postignuća**   * individualno napredovanje djeteta prema iskazani   sklonostima i zadovoljstvo postignutim rezultatima   * razvoj pozitivne slike o sebi * podrška šire društvene sredine (razne manifestacije, nastupi) i javno prihvaćanje. | listopad 2017.  tijekom godine  krajem ped. god.    kontinuirano | odgojiteljice  pedagog  voditelji kraćih programa  roditelji  vanjski suradnici  praćenje  medija  odgojiteljice  pedagog  voditelji/ice  programa  roditelji  mediji |

**4.4.4. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)**

**Cilj:** Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:** 
  + osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju- u prvim godinama djetetova života roditelji su ti koji zadovoljavaju temeljne potrebe djeteta, pružaju emocionalnu toplinu i usmjeravaju djetetovo učenje i razvoj.
* **u odnosu na roditelja:**
  + stjecanje znanja, usvajanje vještina i razmjena iskustava sa drugim roditeljima i stručnjacima, podrška u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti
* **u odnosu na odgojitelje:**
  + percepcija uključenosti roditelja i veće mogućnosti za usklađivanje u nastojanju osiguravanja primjerene podrške djetetu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČIN OSTVARIVANJA** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * tematske radionice (11, u kontinuitetu), sastavljene od predavanja i vježbi * razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo- tako upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine. * upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja) * preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva * učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja * vježbanje komunikacijskih vještina * razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes * druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu.   **Način vrednovanja**   * po završetku Programa (evaluacijski obrasci)   **Indikatori postignuća**   * rezultati evaluacija * percipirani osjećaj zadovoljstva rodoitelja sudjelovanjem i podrškom * iskazani interes roditelja za nastavkom podrške (sudjelovanje u klubu Rastimo zajedno) | od listopada do prosinca 2017. | odgojiteljice  psiholog  supervizori  roditelji,  voditeljice |

**4.4.5. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI**

**4.4.5.1. PROGRAM ZAŠTITNIH I PREVENTIVNIH MJERA**

**4.4.5.2. «CAP» PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI**

**Ciljevi:**

* osiguravanje optimalne zaštite i sigurnog boravka djeteta u vrtiću; uvjeta u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno
* jačanje djetetovih unutarnjih snaga, te rad na usvajanju zdravih stilova života
* prevencija potencijalno rizičnog ponašanja djeteta
* edukacija djece i odraslih za promicanje, preventivu, razvitak i unapređivanje zaštite djece

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* građenje pozitivne slike o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja,…
* stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate
* situacije: ljudi, promet, fizičke opasnosti…)
* upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju
* **u odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:**
* korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
* važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o
* samozaštiti i zaštiti drugih
* sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
* kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta
* *primjena Cap programa*
* **u odnosu na roditelje:**
* uvid i uključenost roditelja u spec.oblike rada na razvojno preventivnom programu
* kontin.zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
* kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu, njegovom napretku u ovom područja

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja * ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta; sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom * informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje * uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto * praćenje i prezentiranje postignuća | listopad 2017.  kroz godinu  kroz godinu  travanj, svibanj 2018. | odgojiteljice  članovi SRS  odgojiteljice, članovi SRS, roditelji,  vanjski suradnici  (članovi udruga, službi,..)  odgojiteljice,  članovi SRS,  roditelji |
| **Način praćenja i evaluacija:**   * evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta   **Indikatori postignuća:**   * znanja, vještine, stavovi i sustav vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti * sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta | kontinuirano  kroz godinu | odgojiteljice,  članovi SRS |

1. **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece. Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se četiri područja:

**5.1.MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU**

* + **Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta ,prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.**

**U ODNOSU NA DIJETE:**

* + Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
  + Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera
* Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
* Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
* Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
* Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
* Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
* Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
* Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

**U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

* Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
* Osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
* Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
* Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

**U ODNOSU NA RODITELJE:**

* Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
* Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
* Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
* Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
* Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

**U ODNOSU NA STRUČNI TIM:**

* Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini
* Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća
* Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

**5.2. PRAVILNA PREHRANA**

* **Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih , kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece**

**U ODNOSU NA DIJETE:**

* Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
* Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
* Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
* Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
* Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

**U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

* Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
* Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
* Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja I odgajatelja
* Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
* Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom
* Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, ..)

**U ODNOSU NA RODITELJE:**

* Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta
* Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
* Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
* Obavještavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

**U ODNOSU NA STRUČNI TIM:**

* Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
* Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka

**5.3.HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI**

* **Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.**

**U ODNOSU NA DIJETE:**

* Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
* Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih
* Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
* Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)
* Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
* Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

**U ODNOSU NA RODITELJE:**

* Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
* Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)

**U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

* Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

**U ODNOSU NA STRUČNI TIM:**

* Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima

**5.4. SIGURNOST DJETETA**

* **Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite**

**U ODNOSU NA DIJETE:**

* Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)
* Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
* Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

**U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

* Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
* Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima

**U ODNOSU NA RODITELJE:**

* Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
* Obavještavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
* Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

**U ODNOSU NA STRUČNI TIM:**

* Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama
* Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću

1. **NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH**

**DJELATNIKA**

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature, te preko časopisa i stručne literature za koju Ustanova ima pretplatu *(„Dijete, vrtić, obitelj“; „Zrno“;„Školske novine“; „Mali mak“).* Nabavljat će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature.

Izvan Ustanove usavršavanje će se provoditi kroz različite seminare, stručne aktive i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom.

**Bitne zadaće:**

* podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, timski rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
* osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu
* poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

**ODGOJITELJSKA VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **TEME** | **NOSIOCI** | **ROK** |
| 1. | * usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma za 2017./18. ped. god. | ravnatelj  SRS | rujan 2017. |
| 3. | * stručna tema iz područja odrastanja djeteta u suvremenom dječjem vrtiću | vanjski suradnik | po dogovoru |
|  | * prikaz rezultata akcijskog istraživanja | pedagoginja | lipanj, 2018 |
| 4. | * Završetak pedagoške godine * osvrt * organizacija ljetnog vrtića | ravnatelj  SRS | lipanj 2018. |
| 5. | * usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018. * organizacija rada na početku pedagoške godine | ravnatelj  SRS | kolovoz  2018. |

**STRUČNI AKTIVI I RADIONICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **TEME** | **NOSIOCI** | **ROK** |
|  | Unapređenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgojno – obrazovnog rada | Stručne suradnice | tijekom godine |
|  | Utvrđivanje kompetencija i ishoda građanskog odgoja | Stručne suradnice | studeni 2017. |
|  | Tjelesne aktivnosti djece i boravak djece na zraku | Zdravstvena voditeljica  pedagoginja | tijekom godine |

* **Način praćenja i vrednovanja :**
* evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
* izrada Programa stručnog usavršavanja,( na razini ustanove i individualno) i njegovo

donošenje

* stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima
* **Indikatori postignuća:**

* uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednomradu s djecom
* učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
* prezentacija rada roditeljima i široj javnost

**7. SURADNJA S RODITELJIMA**

**Bitne zadaće:**

* **u odnosu na dijete:**
* unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića i uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u vrtiću/jaslicama
* **u odnosu na odgojiteljice:**

**-**  prihvaćanjeroditeljakao partnera u procesu odgoja

* **u odnosu na roditelje:**
* osnaživanje roditeljske uloge, edukacija roditelja
* rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

**Strategija djelovanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| * inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice * informativni roditeljski sastanak za * novoupisanu djecu prije početka pohađanja * vrtića/jaslica * razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja * informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci, radionice za roditelje * grupni roditeljski sastanci; odabrane teme prema potrebama roditelja * timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja * neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima * zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja… * tematske radionice za roditelje iz programa „Rastimo zajedno“ * ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića * komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije | lipanj  lipanj, 2018.  svakodnevno  u kontinuitetu    kroz godinu  kroz godinu  kroz godinu  kroz godinu  lipanj 2018.  kroz godinu | stručne suradnice  odgojiteljice  stručne suradnice  roditelji  odgojiteljice  stručne suradnice  odgojiteljice  stručne suradnice  odgojiteljice  stručne suradnice  roditelji  vanjski suradnici  odgojiteljice  stručne suradnice  odgojitelji, pedagog    stručne suradnice  odgojitelji |

* **Način praćenja i evaluacija:**
* kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja, te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, skala procjene, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe…)
* ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje istih
* **Indikatori postignuća:**
* veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi
* veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose
* pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu.

**8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

**Bitne zadaće:**

* bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
* potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
* zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
* osiguravanje funkcioniranja vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
* osiguravanje urednog financijskog poslovanja vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
* poticanje i uključivanje vrtića u humanitarne i druge akcije
* suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ČIMBENICI** | **NOSITELJI SURADNJE** | **VRIJEME** |
| **Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije**  **Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb**  **Javne ustanove**  **Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva**  **Mediji** | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, AZOO, Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole, Društvo „Naša djeca“ itd.  Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, , i,.  NP Krka, Zelenilo Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije,…  muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije.  sve vrste medija | kontinuirano  i prema kalendaru društvenih događanja  prema dogovoru  i aktivnostima koje se ostvaruju prema  kalendaru događanja |

**9. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Šibenika. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Sudjelovati ćemo s projektima za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova. Istovremeno ćemo nastaviti suradnju sa MZOS na aktivnostima financiranja potreba u programima rada s djecom s posebnim potrebama i programu predškole.

**10.ZAKLJUČAK**

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanje kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unaprjeđivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

U sljedećoj pedagoškoj godini planiramo uskladiti broj radnika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini s Državnim pedagoškim standardom (čl. 28.) radi čega je potrebno zaposliti jednog stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila i jednog pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju .

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA**

**ŠIBENSKA MASLINA za 2017/18. pedagošku godinu**

**pripremile:**

Maja Gulin, ravnateljica

Silvana Mušan Petković, prof., defektolog-logoped

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Romana Skočić Ledenko, prof., pedagog

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

##### *C:\Users\Tajnica\Pictures\2017-09-28\001.jpgGODIŠNJI PLAN* I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA za 2017/2018. PEDAGOŠKU GODINU je razmatran i zaključkom usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Ravnateljica:

Maja Gulin

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADADJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA *za 2017/2018. PEDAGOŠKU GODINU* je razmatran i zaključkom usvojen na 52. sjednici

Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

KLASA: 601-01/17-01/

URBROJ: 2182/01-4-3-1-17-06

Šibenik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsjednica Upravnog vijeća:

Edita Aleksić