



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;

fax: 022 332 530; e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA za pedagošku 2020/21. godinu



DJEČJI RADOVI:

„SV.MIHOVIL – DAN GRADA ŠIBENIKA“



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Šibenik, rujan 2020.



SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	23
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
4.1. Redoviti programi	24
4.2. Posebni programi	32
4.3. Programi javnih potreba.....	34
4.4. Kraći programi	38
5. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	44
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	49
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	51
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	53
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	54
10. ZAKLJUČAK.....	55

1. UVOD

Godišnji plan i program ustanove DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2020/21. temeljni je dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Šibenska maslina koje je javna ustanova.

Sadržaji i aktivnosti ovog programa rezultat su zajedničkog promišljanja svih zaposlenika u ustanovi. Polazeći od interesa, potreba i mogućnosti djece planiramo razvojne zadaće. Godišnji plan i program je polazište za utvrđivanje financijskih sredstava koja su potrebna za pedagošku godinu 2020/2021.

USTANOVA DV ŠIBENSKA MASLINA		
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
6	509	61

U sastavu DV Šibenska maslina su sljedeći područni objekti:

- DV Vidici
- DV Kućica,
- DV Veseljko
- DV Pčelica
- DV Radost
- DV Jutro

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

U DV Šibenska maslina u 2020/21. godini upisano je 509 djece u 6 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 21 vrtićkih i 9 jasličkih odgojnih skupina, te četvero djece u jednoj odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2020/21. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

- ☐ 61 odgojiteljica koja radi u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a
- ☐ 1 pedagoginja – stručna suradnica-pripravnica
- ☐ 1 psihologinja – stručna suradnica
- ☐ 1 zdravstvena voditeljica

Ostale službe vrtića, 33 radnika :

- ☐ administrativno računovodstvena služba
- ☐ centralna kuhinja
- ☐ služba nabave i skladišta
- ☐ služba održavanja
- ☐ centralna praonica

Sveukupno: 94 radnika i pripravnice po Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVU

2.2.1. Redoviti programi - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

- ☐ redoviti programi - redoviti 10 satni, 5,5 satni i smjenski boravak
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću *Vidici* – 1 odgojna skupina

2.2.2. Posebni programi :

- ☐ program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidici* - 1 odgojna skupina
- ☐ program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica i Vidici* – 2 odgojne skupine

2.2.3. Programi javnih potreba

- ☐ posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
- ☐ program: etnoigraonica „Balarin“
- ☐ program predškole

2.2.4.. Kraći programi

- ☐ program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
- ☐ zbor predškolaca „Cvrčak“,
- ☐ sportska igraonica za djecu: univerzalna sportska škola „Šibenik“
- ☐ program za roditelje „Rastimo zajedno“
- ☐ CAP program

Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	VIDICI	56 137 16	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ vrtić: 5,5 satni boravak smjenski boravak za vrtić i jaslice	6:30-16:30 6:30-16:30 7:30-13:00 11:00-21:00
2.	KUĆICA	96 46	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
3.	PČELICA	31 29	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
4.	VESELJKO	15	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30-16:30
5.	RADOST	30 4	☐ vrtić: 5,5 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ smjenska odgojna skupina	7:30-13:00 6:30- 16:30
6.	JUTRO - posebni program za djecu s TUR	45 4	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ 7 satni boravak	6:30-16:30 7:00 – 14:00
UKUPNO:		509		

Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama (stanje 1. 9.2020.)

	STRUČNI DJELATNICI					ADM. SLUŽBA		ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA				TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA					POMOĆNA SLUŽBA			
VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	ravnateljica	pedagog	psiholog	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. radnik	voditelj računovodstva	adm.rač.radnik materijalni knjigovoda	adm.rač.radnik „blagajnik” - obračun plaća	adm.rač.radnik knjigovoda, saldo komu, knjig. OS-a	glavni kuhar	kuhar	pomoćni kuhar u central.kuh.	ekonom – str.zaštite na radu	maistor vozač / kolovničar / povjerenik za zaštitu od požara	voditelj, praone / krojač	pom.kuharica – čajna kuhinja	pom.kuharica - spremačica	spremačica
STR. SL.	1	1	1	1																
ADM.SL.						1	1													
RAČ. SL.								1	1	1	1									
TEH.SL.												1	1	2	1	1	1			
VIDICI					23													2		3,50
KUĆICA					16													2		2,50
PČELICA					8													1		1
VESELJKO					2													1		
RADOST					4														1	
JUTRO					6													1		1
JUTRO- pos.program					2															
UKUPNO:	1	1	1	1	61	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	7	1	8

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. ravnatelj | 1 |
| 2. odgojitelji | 61 |
| 3. SRS | 3 |
| 4. tajništvo | 2 |
| 5. adm.-rač. služba | 4 |
| 6. teh. služba i cent. kuhinja | 6 |
| 7. pomoćna služba | 17 |
| SVEUKUPNO: | 94 |

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA

Puno radno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/21. OD 1. RUJNA 2020. DO 31. KOLOVOZA 2021.			
BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI		BROJ SATI	
radnih dana		222 × 8	1776
dana godišnjih odmora		30 × 8	240
subota		52 × 8	
nedjelja		52 × 8	
blagdani, spomendani		9 × 8	72
UKUPNO:	365		2088

Struktura radnog vremena:

RAVNATELJ/ICA	BROJ SATI
1. poslovi planiranje, programiranje rada	234
2. organizacija rada	281
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	192
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	409
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	238
6. suradnja s vanjskim ustanovama	160
7. permanentno stručno usavršavanje	70
8. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove	192
UKUPNO	1776
10. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 72
UKUPNO OD 1- 10.	2088

ODGOJITELJ/ICA	BROJ SATI
1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1217
2. planiranje, programiranje i priprema rada	333
3. valorizacija	27
4. permanentno stručno usavršavanje	100
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	81
6. administrativni poslovi	18
UKUPNO	1776
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 72
UKUPNO OD 1- 7.	2088

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	BROJ SATI
1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	1223
2. planiranje, programiranje i valorizacija	105
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	106
4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad	134
5. suradnja	118
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	90
UKUPNO	1776
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 72
UKUPNO OD 1- 7.	2088

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	540
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	400
3. suradnja s roditeljima	370
4. suradnja s društvenom sredinom	56
5. planiranje, programska dokumentacija	180
6. permanentno stručno usavršavanje	150
7. opći poslovi	80
UKUPNO	1776
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 72
UKUPNO OD 1- 8.	2088

ZDRAVSTVENA VODITELJICA	BROJ SATI
1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece	960
2. suradnja	420
3. permanentno stručno usavršavanje	92
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	304
UKUPNO	1776
5. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 72
UKUPNO OD 1- 5.	2088

2.3.1. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanje, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

	<i>Dnevno/h</i>	<i>Tjedno/h</i>
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi – neefektiva	1	5
UKUPNO:	8	40

2.3.3. Radno vrijeme, upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

<i>RB</i>	<i>SLUŽBA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
1.	RAVNATELJ	8,00 – 15,00 sati
2.	STRUČNA SLUŽBA	8,00 – 15,00 sati
3.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	8,00 – 15,00 sati
4.	TAJNIŠTVO	7,00 – 15,00 sati
5.	RAČUNOVODSTVO	7,00 – 15,00 sati
6.	CENTRALNA KUHINJA	6,30 – 14,30 sati
7.	TEHNIČKA SLUŽBA (kućni majstor i služba dostave)	6,30 – 14,30 sati
8.	ODGOJITELJI redoviti boravak jutarnji boravak posebna skupina smjenski boravak	6,30 – 16,30 sati 7,30 – 13,00 sati 7,00 – 14,00 sati 6,30 – 21,00 sati
9.	POMOĆNA KUHARICA U ČAJNIM KUHINJAMA	6,30 – 14,30 sati
10.	SPREMAČICA SPREMAČICA - SMJENSKI	11,00 – 19,00 sati 13,00 – 21,00 sat
11.	PRAONA	6,30 – 14,30 sati

2.4. GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2020/21 biti će određene novim financijskim planom sukladno nalogu Gradske uprave, vezano uz pandemiju koronavirusa tj. smanjenje proračunskih sredstava. Usto, sve bitne zadaće moraju biti organizirane u skladu s mjerama i uputama HZJZ, MZO i ostalih nadležnih službi vezano za pandemiju koronavirusa. Na samom početku pedagoške godine, sukladno mjerama koje propisuju nemiješanje djece iz različitih skupina, nećemo provoditi programe zbora Cvrčak i etnoigranice Balarin, te program univerzalne sportske škole Šibenik.

Bitne zadaće su:

1. održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenju primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera, stvaranje uvjeta za gradnju novih kapaciteta vrtića (EU fondovi, osnivač)
2. apliciranje na projekte EU fondova- za nabavu didaktike, opreme i uređenje objekata, zapošljavanje odgojno-obrazovnog osoblja
3. nabava dostavnog vozila
4. osmišljavanje novih vidova suradnje s voditeljima i zaposlenicima raznih ustanova (predškolskih, školskih, ustanova u kulturi itd) u gradu, županiji i RH
5. ostvarivanje novih suradnji sa stručnjacima iz RH-e u cilju organizacija edukacija za odgojitelje, preferirajući online edukacije
6. osmišljavanje novih načina online komunikacije i edukacija za odgojiteljice, članove SRS-e i roditelje
7. stvaranje uvjeta za otvaranje novih jasličkih skupina u postojećim objektima (na upisima u protekle dvije godine bilježimo veći interes roditelja djece jasličke dobi-prošle godine smo zato formirali novu jasličku skupinu u potkrovlju vrtića Vidici, a ove godine nismo imali dovoljno mjesta za upis sve djece jasličke dobi, čiji su se roditelji javili na upisima (za oko 10-tak obitelji sa oba zaposlena roditelja djece jasličke dobi nismo imali mjesta u postojećim skupinama)

KLJUČNI POSLOVI RAVNATELJA

- **STRATEŠKO UPRAVLJANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI**
 - doraditi postojeće strateške dokumente-Kućni red, Pravilnik o upisima i Preventivno-zaštitne mjere
 - po potrebi uvoditi promjene u ostale strateške dokumente na kojima se bazira zakonitost rada ustanove
- **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**
 - poticati i dalje timski rad, koji se u kriznoj situaciji koronavirusa u protekloj pedagoškoj godini pokazao iznimno važnim i djelotvornim
 - omogućiti svakom zaposleniku ustanove izražavanje stavova i prijedloga, na taj način svi mogu dati sobni doprinos kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa
 - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika/ odgojno-obrazovnih radnika
 - i dalje poticati obrazovanje odgojiteljica između ostalog i stjecanje zvanja magistra struke (unazad nekoliko godina diplomski studij u Zadru upisale su tri odgojiteljice iz naše ustanove)

- **UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM**
 - planirati, pripremati i provoditi odgojno-obrazovni proces
 - analizirati i vrednovati odgojno-obrazovni proces
 - pripremati i provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
 - dodatno se educirati iz područja upravljanja i vođenja

PDS Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom

- **ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM**
 - upravljati materijalnim i financijskim poslovanjem odgojno-obrazovne ustanove
 - pratiti i provoditi zakonitosti rada ustanove
 - osiguravati uvjete za optimalno funkcioniranje rada ustanove, prije svega u provođenju svih propisanih epidemioloških mjera i uputa
- **SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM**
 - organizirati sve oblike suradnje s roditeljima, poticati i unapređivati različite oblike online komunikacija
 - surađivati s dionicima na nacionalnoj, lokalnoj i međunarodnoj razini
 - i dalje afirmirati identitet odgojno-obrazovne ustanove u javnosti, među ostalim i prezentacijom likovnih radova djece iz DV Šibenska maslina na stručnom skupu Sretna djeca u Zagrebu, listopad 2020-prezentirati ćemo likovne uratke djece iz vrtića Radost i Jutro koji su sudjelovali u projektu Faust Vrančić-poduzetništvo(kako izraditi suvenir na temu Fausta Vrančića), ovo je peta godina zaredom kako se djeca i odgojiteljice iz DV Šibenska maslina predstavljaju na ovom eminentnom skupu posvećenom likovnom stvaralaštvu djece
 - nastaviti suradnju sa Stelom Čuturić, prof. likovne kulture iz OŠ Vidici na osmišljavanju priručnika iz likovne kulture za djecu predškolske dobi, koji će izaći u nakladi Školske knjige Zagreb
 - nastaviti sa pripremama za obilježavanje 35-te obljetnice postojanja zbora Cvrčak-zbog pandemije korona virusa odgođene su sve aktivnosti planirane u razdoblju od ožujka do rujna 2020., uključujući i svečani koncert u HNK Šibenik

ZADACI RAVNATELJA IZ PODRUČJA RAZVOJA RAVNATELJSKIH KOMPETENCIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA USTANOVE**
 - planirati aktivnosti i projekte na svim razinama odgojno-obrazovne ustanove
 - planirati zapošljavanja u skladu s vizijom ustanove
 - planirati, pripremati i provoditi odgojno-obrazovni proces
 - planirati otvaranje novih jasličkih skupina u pedagoškoj godini 2021/2022
- **VREDNOVANJE RADA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE**
 - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti i projekata
 - pratiti i analizirati rad zaposlenika/ odgojno-obrazovnih radnika
- **OSIGURANJE KVALITETE USTANOVE ŠIBENSKA MASLINA**
 - oblikovati kulturu ustanove razvojem klime suradnje i povjerenja
 - uvoditi inovativne metode rada kao rezultat ulaganja u svoj profesionalni i osobni razvoj

- ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA
 - poticati timski rad u ustanovi na svim razinama, pogotovo u kriznim situacijama pandemije korona virusa
- KOMUNIKACIJSKO-PREZENTACIJSKE VJEŠTINE
 - organizirati sve oblike suradnje s roditeljima i zaposlenicima ustanove, jačati sve oblike online komunikacije
 - afirmirati identitet odgojno-obrazovne ustanove u javnosti (uključuje i suradnju s medijima)
 - u skladu s financijskim mogućnostima, organizirati edukacije za odgojno-obrazovne djelatnike iz područja komunikacijskih vještina, po mogućnosti online edukacije
- UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA
 - pratiti profesionalni razvoj svih zaposlenika
- PROVOĐENJE PRAVNE REGULATIVE
 - provoditi i pratiti zakonitost rada u ustanovi
 - pratiti uvođenje novih mjera u postojeće zakone koji reguliraju predškolskih ustanova, primjenjivati ih uz suglasnost osnivača i Upravnog vijeća ustanove
- FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE
 - upravljati materijalnim i financijskim poslovanjem u okviru propisanih zakona

2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Zadaje rada pedagoga usmjerene su na **rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.**

PODRUČJE RADA / ZADAJE		SURADNJA	VRIJEME
RAD S DJECOM	- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece - osigurati okruženje i ozračje u kojem će se djeca osjećati zbrinuto, sigurno i zadovoljno (prvi dolazak djeteta u vrtić) - pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti - dokumentiranje i bilježenje djetetovih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje riječi i stvaralaštvo) - pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca - sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti - nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba - ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) - poticati humane vrijednosti i razvoj ekološke osjetljivosti djece primjenom modela aktivnog učenja u svakodnevnim vrtićkim situacijama - poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina - poticanje aktivnosti koje zahtijevaju istraživanje, rad, promatranje i pokuse, odnosno različite oblike izražavanja i stvaranja - osposobljavanje djece na za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu	odgojitelji, roditelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan - listopad 2020. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine odgojitelji

RAD S ODGOJITELJIMA	- praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove s posebnim naglaskom na dokumentaciju procesa u cilju boljeg planiranja i individualizacije rada u skupini - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno - obrazovnog procesa) - pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba - pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja - suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) - prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtičkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) - pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) - pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta - proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) - pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića - sudjelovanje u radu timova odgojitelja - pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) - planiranje istraživačkih centara i ponude materijala te njihovo aktualiziranje sukladno interesima djece	stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji zdravstvena voditeljica, odgojitelji ravnateljica stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan – studeni, 2020.g. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa - informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine - priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice - svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje - planiranje druženja i izleta s roditeljima - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu -informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe - u slučaju samoizolacije djeteta potrebna je podrška u obliku komunikacije s roditeljima uz pomoć internet aplikacija - informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine - stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtičkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	stručni suradnici stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	svibanj-lipanj, 2021. lipanj, 2021. rujan, 2021. tijekom godine

SURADNJA SA ČLANOVIMA SRS	- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina djece - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po odgojnim skupinama - suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića - suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, psihologinjom i ravnateljem - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za poje dinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnatelj, članovi stručnog tima	tijekom godine
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno - obrazovnim institucijama i ustanovama - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) - suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja - suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja - pohađanje online webinarâ - aktivno sudjelovanje na seminarima iz Kataloga AZOO za 2020./2021.god. - praćenje stručne literature i internet stranica	ravnatelj, stručni suradnici,	tijekom godine
DOKUMENTIRANJE RADA	☐ vođenje dnevnih zabilježki o radu ☐ vođenje dosjea djece s posebnim potrebama ☐ vođenje zapisnika opservacije djece u odgojnim skupinama te razgovora s roditeljima i odgojiteljima ☐ izrada letaka za roditelje i odgojitelje sa stručnom tematikom - objavljivanje stručnih članaka na Internet stranicama predškolske ustanove	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
BITNE ZADAĆE	☐ unaprjeđenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece ☐ unapređivanje kvalitete procesa adaptacije ☐ unapređenje socijalnih kompetencija odgojitelja za upravljanje problemskim situacijama ☐ jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima ☐ dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine

2.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Konkretizacija zadataka i poslova razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim operativnim planovima rada psihologa.

Strategije rada prilagođavat će se mogućnostima, a u skladu sa propisanim epidemiološkim mjerama.

Ove pedagoške godine kao **bitna zadaća** stručnog suradnika psihologa nameće se **kontinuirana (ne)posredna podrška djeci i odraslima u suočavanju sa izazovima koji proizlaze iz zdravstvene krize.**

OPIS POSLOVA	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić	rujan i po potrebi
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta (prikupljanje anamnestičkih podataka, opažanje i praćenje ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka, pokretanje opservacijskog postupka)	po potrebi
Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova	po upisu rujan, listopad,
Praćenje psihofizičkog razvoja i napretka djeteta	kontinuirano
Podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djeteta	Kontinuirano
Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	po potrebi
NEPOSREDNI RAD S ODGAJATELJIMA	
Konzultacije i razmjena relevantnih informacija o djetetu	kontinuirano
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	po potrebi
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece	po potrebi
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta	kontinuirano
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano
Radni dogovori	po potrebi
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	svibanj, lipanj i po potrebi
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	po potrebi
Edukacijsko-savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih	po potrebi

situacija i razvoj roditeljskih vještina (individualne konzultacije, roditeljski sastanci)	
Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji različitim tematskim radionicama i roditeljskim sastancima	po potrebi, od listopada
SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
Sastanci stručnog tima	kontinuirano
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	po potrebi
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	kontinuirano
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	po potrebi
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	
Suradnja s različitim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim organizacijama, ustanovama socijalne skrbi i dr.	po potrebi
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, pedijatri, školski psiholozi...)	po potrebi
Izdavanje mišljenja o djetetu za potrebe vanjskih institucija, na zahtjev roditelja	po potrebi
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	
Pisanje godišnjeg plana i programa	rujan
Pisanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	kolovoz
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)	svakodnevno
Poslovi upisa u vrtić	travanj, svibanj, lipanj
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	po potrebi
Kontinuirano stručno usavršavanje (odgajateljska vijeća, stručni skupovi, seminari, savjetovanja, čitanje relevantne stručne literature)	kontinuirano
OSTALI POSLOVI	
Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	po potrebi
Uvođenje psihologa pripravnika u rad	po potrebi
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	po potrebi

2.4.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Djelovanje zdravstvenog voditelja temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj: Zadovoljiti djetetove primarne potrebe, osigurati boravak u primjerenim uvjetima sa zdravstvenog i higijenskog aspekta uz poštivanje epidemioloških mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19

Bitni zadatak u pedagoškoj 2020/2021. je provođenje temeljnih odrednica o poštivanju epidemioloških mjera za djecu i roditelje prema Uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova u pedagoškoj godini 2020./2021. od 24.kolovoza 2020.

Bitni zadatak odnosi se na:

- priprema prostora vrtića za otvaranje i rad u posebnim epidemiološkim uvjetima
- organizaciji rada prema radnim mjestima
- temeljne odrednice o poštivanju epidemioloških mjera za djecu i djelatnike
- upute za roditelje djece dječjeg vrtića
- protokoli postupanja za djelatnike dječjeg vrtića

Zadaci i načini ostvarivanja rada u pedagošku godinu 2010/2021.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića SRS
☐ razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika).	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i SRS
☐ upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta ☐ pismene i usmene upute odgojiteljicama	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljica
☐ evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu ☐ evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja	rujan 1x tijekom godine	zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji
☐ sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić	lipan-rujan tijekom godine	SRS roditelji

☐ screening vida kod djece od 4-e godine života ☐ individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu ☐ evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala ☐ edukacija djece o zaštiti osjetila vida	1 × godišnje tijekom godine tijekom godine tijekom godine	zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji
☐ evidentiranje izostanka djece zbog bolesti ☐ postupci kod pojave bolesti (pismene i usmene upute) ☐ praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja ☐ postupanje pri epidemiološkoj indikaciji – pismene i usmene upute ☐ individualni razgovori i edukacije djece, odgojiteljica i pomoćnog osoblja	kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine tijekom godine prema potrebi	odgojitelj pedijatar roditelj zdravstveni voditelj epidemiolog roditelji odgojiteljice zdravstvena voditeljica
☐ evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću) ☐ izvješće o ozljedi - OBRAZAC	tijekom godine prema potrebi tijekom godine	odgojiteljice zdravstvene voditeljice vanjski suradnici zdravstvena voditeljica
☐ nabava i distribucija materijala prve pomoći ☐ nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jaslčkog uzrasta	tijekom godine tijekom godine	zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica ravnatelj odgojitelj spremačica
☐ izrada programa zimovanja i organizacija zimovanja	u zimskim mjesecima	zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojiteljice roditelji vanjski suradnici
☐ edukacija odgojiteljica i roditelja putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i stručnih tema preko panoa za roditelje (tematski)	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
☐ antropometrijska mjerenja i izračuni	listopad studeni	zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji

Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece	1x mjesečno	ravnateljica zdravstvena voditeljica gl. kuhar, nabava računovodstvo pomoćne kuharice
☐ zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama (kronične bolesti i alergije) ☐ priprema obroka prema namirnicama koje dijete smije konzumirati ☐ razgovori s roditeljima te djece ☐ upoznavanje odgojitelja, gl. kuhara, pomoćne kuharice, pismene upute	tijekom godine	zdravstvena voditeljica gl. kuhar odgojiteljice ravnateljica nabava pomoćne kuharice roditelji
Provjeravanje i prijavljivanje djelatnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“- prema zakonskoj odredbi	rujan	zdravstvena voditeljica ravnateljica ZZJZ
☐ individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja u vrtićima ☐ upoznavanje novoprimljenih djelatnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca	tijekom godine tijekom godine prema potrebi	zdravstvena voditeljica tajnica ustanove zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića
☐ provjera kvalitete, kvantitete petodnevnih obroka i mikrobiološka ispravnost gotovog jela	tijekom godine prema zakonskoj odredbi	ZZJZ gl. kuhar pomoćne kuharice u čajnim kuhinjama zdravstvena voditeljica
☐ uzimanje uzoraka sa posuđa, pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane ☐ upoznavanje djelatnika s nalazima	tijekom godine prema propisanim zakonskim odredbama	ZZJZ zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora potrebnog za održavanje higijene, zaštitne odjeće i posteljine	rujan tijekom godine	ravnateljica računovodstvo zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića
☐ praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igračaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine	tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića odgojiteljice pomoćne kuharice spremačice

Redovito izvještavanje ravnateljici vrtića o poduzetim mjerama		
☐ suradnja sa zdravstvenim službama ☐ suradnja sa službom DDD ☐ sudjelovanje na implementaciji HACCP sustava u DV šibenska maslina ☐ edukacija svih zaposlenih u kontaktu s hranom –planovi i evidencija ☐ kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom	tijekom godine prema zakonskoj odredbi i prema potrebi u tijeku godine tijekom godine tijekom godine	zdravstvena voditeljica ravnateljica voditeljice Ustanova ravnateljica zdravstvena voditeljica gl.kuhar pomoćna kuharica spremačice ekonom
☐ prisustvovanje kod javnih manifestacija ☐ pomoć u realizaciji dnevnih izleta ☐ organizacija i realizacija zimovanja	tijekom godine prema pozivu zimski mjeseci	uz odgojiteljice zdravstvena voditeljica roditelje ravnateljica zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
☐ planiranje godišnjeg odmora pomoćnog osoblja i organizacija generalnog čišćenja i rada u dežurnim vrtićima ☐ pomoć u organizaciji rada na poslovima serviranja i čišćenja u slučaju izostanka djelatnica na tim poslovima	lipanj tijekom godine prema potrebi	zdravstvena voditeljica tajnica Ustanove
☐ izrada godišnjeg izvješća „Plana i programa rada „	srpanj rujan	zdravstvena voditeljica
☐ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
☐ stručno usavršavanje	tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
☐ nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI)	tijekom godine prema potrebi	SRS
☐ uvođenje odgojitelja pripravnika u rad	prema potrebi	zdravstvena voditeljica
☐ uključivanje i pomoć odgojiteljima u realizaciji nekih planiranih bitnih zadataka (prema kompetentnosti)	tijekom godine prema zatraženoj pomoći	zdravstvena voditeljica

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Rad na unaprjeđenju kvalitete boravka djece i zaposlenika u ustanovi je kontinuirana zadaća. Za ovu godinu, sukladno novom financijskom planu tj rebalansu proračuna, planiramo slijedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV ŠIBENSKA MASLINA	1. nabava dostavnog vozila 2. rješavanje nedostataka u prostorima vrtića radi usklađivanja sa odredbama Zakona o zaštiti na radu 3. redovita nabava osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi u skladu s procjenom rizika 4. periodična ispitivanja svih čimbenika iz sfere Zaštite na radu 5. nabava svih sredstava potrebnih za sigurno i optimalno funkcioniranje za vrijeme pandemije korona virusa
NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE	6. obogaćivanje didaktike i ostale opreme u svim objektima prema potrebama djece i procjeni odgojitelja te financijskim mogućnostima 7. nabava stručne literature
INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA	8. uređenje kuhinjskih prostora u vrtićima 9. nabava dodatne opreme za centralnu kuhinju
SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST)	10. apliciranje na EU projekte u cilju nabave didaktike, opreme, zapošljavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
NOSITELJ	ravnateljica u suradnji sa voditeljima vrtića i drugim radnicima uz podršku Gradske uprave i Šibensko-kninske županije
NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA	prema prioritetima i financijskim sredstvima, tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAMI

4.1.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

Na razini dječjeg vrtića kontinuirano promišljamo o načinima za uspješno ostvarivanje kvalitetnih promjena i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na izazove zdravstvene krize s kojom smo suočeni, a to je prije svega neuobičajeno veća količina neizvjesnosti sa popratnim psihološkim učincima, u ovoj pedagoškoj godini naglasak će biti na očuvanju postojeće dobre prakse i razvijanju strategija suočavanja za što uspješnije odgovaranje na zahtjeve u različitim područjima rada.

U slijedećoj pedagoškoj godini vrtić planira promicati aktivnosti projektne teme „Baština i povratak zaboravljenim zanimanjima“. U sklopu projektne teme cilj odgojno obrazovnog rada u vrtiću je neposredan rad uz aktivno slušanje i praćenje djece s ciljem što kvalitetnijeg ishoda provedenih aktivnosti. Za pravilnu provedbu aktivnosti u slijedećoj pedagoškoj godini važna je organizacija i planiranje odgojno-obrazovnog rada, poticanje integriranog učenja, način dokumentiranja i kreiranje materijalnog i poticajnog okruženja za svaku pojedinu odgojnu skupinu. U slijedećoj pedagoškoj godini naglasak će biti na vođenju pedagoške dokumentacije s ciljem razvoja razumijevanja individualnih razlika djece, koristeći različite metode i strategije provođenja aktivnosti u sklopu projektnih tema.

4.1.1.1. Podrška odgojiteljima u suočavanju sa izvorima stresa na poslu

Odgojitelji su danas suočeni sa brojnim zahtjevima koji postaju sve složeniji.

Specifičnosti odgojiteljskog posla:

- svakodnevna izloženost višestrukim interakcijama i odnosima- s djecom različite razvojne razine i odraslima (roditelji, kolege, nadređeni)
- integracija važnih ciljeva: promicanje razvoja djeteta, zadovoljavanje potreba djeteta, pružanje ljubavi i nježnosti, briga i discipliniranje djece.

Doživljaju stresa kod odgojitelja pridonosi i stav društva prema sustavu odgoja i obrazovanja, ali i nedostatak vještina djelotvornog nošenja sa stresom.

Identificiranjem potencijalnih izvora stresa i pravodobnim intervencijama moguće je umanjiti negativne efekte u području fizičkog funkcioniranja (prevencija bolesti), ekonomskog funkcioniranja (smanjenje broja bolovanja/zamjena), te prevenirati potencijalno nekvalitetan rad.

Tijekom godine, za odgojitelje će se planirati stručne edukacije u ustanovi, ali i edukacije vanjskih predavača (on-line).

Praćenje, vrednovanje i dokumentiranje će se provoditi kroz zajedničke refleksije liste procjene, upitnike za evaluaciju i sl.

4.1.1.2. Osnaživanje djece predškolske dobi u razvoju psihološke otpornosti

Razvijanje otpornosti djece zasniva se na stvaranju psiholoških resursa koji potiču njihov rast i razvoj, te im mogu pomoći u suočavanju sa nepovoljnim prilikama. Psihološka otpornost može se odrediti kao sposobnosti osobe da se uspješno prilagodi i kompetentno funkcionira, unatoč stresnim, neugodnim i drugim nepovoljnim životnim okolnostima.

Današnje prilike svakako djeluju i na obitelji koje trebaju podršku kako faktori rizika koji proizlaze iz ovakvih mijena ne bi nepovoljno utjecali na djecu rane i predškolske dobi. Dakle, bavljenje psihološkom otpornošću djece nužno uključuje usku suradnju s roditeljima. U listopadu 2019., 30 djelatnika DV Šibenska malina uspješno je završilo edukaciju za provedbu Europskog kurikula za razvoj otpornosti djece predškolske dobi. Edukaciju su vodile prof. Renata Miljković Riđički i prof. Mirjana Milanović.

Kurikul za otpornost, nastao je u okviru Lifelong Learning programa Comenius kao rezultat rada stručnjaka iz Grčke, Malte, Portugala, Švedske, Italije i Hrvatske.

Ciljevi provedbe programa su:

1. razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece te njihovu otpornost
2. poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece
3. poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece, pogotovo one koji su izloženi rizicima socijalne isključenosti

Priprema za provedbu Kurikula započeta je i prekinuta uslijed obustave rada vrtića. Međutim, s obzirom na aktualnost i sveobuhvatnost Kurikula, neosporna je važnost njegove primjene u ovoj pedagoškoj godini.

Provedba se planira u svim skupinama djece vrtićkog uzrasta.

4.1.1.3. Poticanje odgojiteljeva razvoja razumijevanja individualnih razlika djece

U svakodnevnom neposrednom radu s djecom u vrtiću važno je aktivno i pažljivo slušanje i praćenje djece, te dokumentiranje odgojnog-obrazovnog procesa s ciljem što boljeg razumijevanja cjelokupnog razvoja djece. Bolje razumijevanje cjelokupnog razvoja djece zahtjeva potrebu za razvojem postojanja višestrukih inteligencija odgojitelja. Razumijevanje individualnih razlika djece odgajatelja zahtjeva kontinuirano korištenje različitih metoda i strategija provođenja aktivnosti kroz koje djeca mogu izraziti svoja iskustva, stvarati značenja svojih iskustva, te ih razmjenjivati s drugom djecom i odraslima. Demokratičnost, slobodna i otvorena komunikacija i kooperativnost su preduvjeti koji su važni za poticanje odgojiteljeva razvoja razumijevanja individualnih razlika djece. Aktivnosti projektne teme „Baština i stari zanati(zanimanja iz prošlosti)“ razvijaju svijest o različitim vrstama zanimanja, sposobnostima i mogućnostima. Navedena projektna tema će osigurati (su)autorstvo djece nad procesom učenja i (su)autorstvo nad razvojem projekta, te će potaknuti odgojitelje u razumijevanju individualnih razlika djece. Stvaranjem poticajnog materijalnog okruženja i učenja stručni suradnik pedagog će pratiti i evaluirati promjene zajedno s odgojiteljima u pedagoškoj dokumentaciji. U suradnji s stručnim suradnikom pedagogom organizirati će se radionice za bolju organizaciju i provedbu aktivnosti s ciljem razvijanja svijesti o samorefleksiji, timskom radu i razmjeni iskustva u cilju unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića.

ZADAĆE	NAČINI OSTVARIVANJA	NOSITELJI
STVARANJE POTICAJNOG MATERIJALNOG OKRUŽENJA	-suradivati s odgojiteljima prilikom planiranja materijalnog okruženja (samoinicijativno i na poziv odgojitelja) -pratiti i evaluirati promjene u materijalnom okruženju s odgajateljima vodeći se pedagoškom dokumentacijom i mjesečnim planovima -pratiti i evaluirati promjene u materijalnom okruženju s odgojiteljima kroz boravak u skupini i koristeći Obrazac za evaluaciju materijalnog okruženja -suradnja s ravnateljicom i stručno-razvojnom službom na stručnim aktivima s temom materijalnog okruženja vrtića	pedagoginja, odgojitelji
POTICANJE INTEGRIRANOG UČENJA	-planirati i sugerirati aktivnosti za provedbu projektnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima -poticati odgojitelje na suradnju s roditeljima prilikom projektnog planiranja - odgojiteljima dati Obrazac za planiranje projekta i obrazac za evaluaciju projekta -pratiti planirane teme i sadržaje na projektan način u pedagoškoj dokumentaciji -evaluacija provedenih aktivnosti na stručnim aktivima	pedagoginja, odgojitelji
PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	-kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina -neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu -pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa, te organizacija i provođenje različitih programa u vrtiću	pedagoginja, odgojitelji
POTICANJE SURADNJE S RODITELJIMA	-uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori) -korištenje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima (priprema članaka i informacija za „Kutak za roditelje“(u suradnji s odgojiteljicama)) -izrada edukativnih letaka i brošura za roditelje -planirati i sugerirati aktivnosti za kvalitetniju suradnju s roditeljima u suradnji s odgojiteljima	pedagoginja, odgojitelji
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	-praćenje pedagoške dokumentacije nakon svaka 3 mjeseca -rad na provedbi i izvješćivanju Godišnjeg plana i	pedagoginja, odgojitelji

	programa u suradnji s stručno-razvojnom službom, ravnateljicom i odgojiteljicama -promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića	
--	--	--

Po završetku planiranih aktivnosti, odgajateljice će:

- Unaprijediti vlastite socijalne kompetencije
- Razvijanje tolerancije i međusobnog razumijevanja
- Prepoznavanje mogućnosti i sposobnosti pojedinog djeteta
- Unaprijediti komunikacijske vještine
- Razlikovati „ja poruke“ od „ti poruka“
- Znati postaviti jasne granice u međuljudskim odnosima
- Prepoznati temeljne potrebe kod odraslih i djece
- Osvijestiti važnost zadovoljavanja vlastitih potreba, ali i uvažavanja i razumijevanja potreba drugih

Tijekom godine su planirani stručni aktivni i radionice za odgojitelje i pomagače na teme *Razumijevanje i praćenje individualnih razlika djece* te stručne edukacije vanjskih predavača.

Praćenje, vrednovanje i dokumentiranje će se provoditi kroz zajedničke refleksije liste procjene, upitnike za evaluaciju i sl.

Postignuća će se vrednovati kroz:

- Iskazana stajališta svih sudionika po završetku aktivnosti
- Dokumentiranje usvojenosti znanja, stavova, vještina te kvalitativno novih oblika ponašanja, komunikacije i njihove primjenjivosti u svakodnevnom životu
- Zadovoljstvo načinom reagiranja u konkretnim problemskim situacijama u odnosima s odraslima (kolege, nadređeni, roditelji) i djecom
- Povećanje stupanja zadovoljstva međuljudskim odnosima

4.1.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITIM PROGRAMIMA / INKLUZIJA

Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, stručnih suradnika vrtića, zdravstvene voditeljice i ravnateljice kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja. Boravak u vrtiću nastavlja 9 djece od kojih 3 ima Rješenja prvostupanjskog tijela vještačenja, a kod ostale djece je dijagnostički postupak u tijeku. Dužinu i uvjete boravka djeteta kao i posebne zadaće odgojno obrazovnog rada u vrtiću dogovara stručni tim u suradnji s roditeljima.

Ove pedagoške godine 2020./ 2021. upisano je 2 nove djece čija medicinska dokumentacija i mišljenja stručnjaka drugih ustanova upućuju na odstupanja u razvoju i ponašanju u odnosu na dob djeteta. ODjeca su upisana na temelju opservacijskog ugovora i pohađaju vrtić jedan/dva sata dnevno. Prema procjeni stručnog tima, od rujna 2020. je u rad sa četvero (4) djece planiran treći odgojitelj. Daljnja uključivanja trećih odgojitelja planirati ćemo u skladu s potrebama djece.

Prikaz specifičnih zadataka i njihova ostvarivanja u radu s djecom s teškoćama u razvoju:

ZADACI	NAČINI OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PREPOZNAVANJE I EVIDENTIRANJE DJECE S TUR I POSEBNIM POTREBAMA	– provođenje inicijalnog razgovora pri upisu u vrtić, informacije dobivene od roditelja - uvidom u medicinsku i ostalu dokumentaciju o djetetu	stručni tim, odgojitelji
PRAĆENJE RAZVOJA I POTREBA	– opservacija djeteta u vrtiću i praćenje potreba i razvojnih mogućnosti u svim razvojnim područjima	stručni tim, odgojitelji
PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- timsko planiranje i ostvarivanje IOOP-a na način primjeren djetetu i njegovim sposobnostima i individualnim potrebama - osiguravanje razvojno – poticajnih uvjeta okruženja u skupini, uključivanje odgojitelja-pomagača prema potrebi	stručni tim, odgojitelji, ravnateljica
TRETMAN S DJECOM S TEŠKOĆAMA	– individualni ili grupni rad koji provode stručni suradnici	psiholog
RAD S RODITELJIMA	• dogovaranje i informiranje o IOOP-u i uvjetima njegove realizacije • savjetovanje roditelja, osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih kompetencija u podržavanju jakih strana i sposobnosti djeteta • informiranje o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u uvjetima odgojne skupine	stručni tim, odgojitelji
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	• pratimo provedbu programa ,pratimo razvojna postignuća djeteta– evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima; pedagoška dokumentacija odgojitelja • dokumentiramo kroz zabilješke, fotografije, radove djeteta, i dr. , vodimo dosje djeteta • vrednujemo učinke rada s djecom kroz procjenu kvalitete zadovoljavanja potreba i razvoja	stručni tim, odgojitelji
VRIJEME OSTVARIVANJA	- poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. - individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 2 – 3 mjeseca	

	- inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom
--	--

4.1.3. REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN DRAMSKO – SCENSKIM SADRŽAJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu gluma i igra s lutkom otkriva i daje
 - uz pomoć lutke i s lutkom razvijati dječje socijalne kompetencije
 - poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko – scensku igru s naglaskom na lutku
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - korištenje lutke kao odgojnog sredstva
 - vjerovanje u "moć lutke" i njenu univerzalnu vrijednost
 - istraživački pristup u radu: sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta
 - stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko scenskog stvaralaštva
 - prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti djeteta
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
 - aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora
 - zajednički nastupi i posjete
 - edukativne i kreativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti • osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa • stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi stvaralačkom i umjetničkom doživljaju • planski stvorene situacije za dramsko scensku igru djece • korištenje svakodnevnih životnih situacija koje će inspirirati dijete • aktivno uključivanje roditelja u program • prisustvovanje kazališnim predstavama i susreti s glumcima • javno prezentiranje postignuća programa	rujan 2020. kroz godinu tijekom godine kontinuirano - tijekom pripr. predstave	odgojiteljice: Dijana Paškov Ivana Vukšić pedagoginja vanjski suradnici roditelji odgojiteljice pedagoginja

Praćenje i procjena postignuća: • putem anegdotskih bilješki o djeci • kroz dnevna zapažanja odgojiteljica, izjave i dramsko scenska postignuća djece • tematske albume, tematske mape i plakate • foto i video dokumentaciju • podatke dobivene primjenom tehnika: protokoli praćenja, skale procjene, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj i napredovanje djece	- kroz godinu i na kraju godine	
--	--	--

4.1.4.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje cjelovitog razvoja djeteta, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti kroz naglašene športske aktivnosti i sadržaje
 - usvajanje vještina, navika i znanja koje dijete razvija u tjelesnim aktivnostima
 - utjecati na transformaciju sposobnosti i osobina(motoričke, funkcionalne, morfološke, emocionalne i kognitivne) djeteta predškolske dobi
 - stjecati i usavršavati bazične motoričke informacije koje imaju visoku prisutnost u svakodnevnim situacijama
 - jačanje zdravstvenog statusa te utjecaj na korekciju tjelesnih deformacija
 - pozitivno usmjeravanje vrijednosnog sustava i motivacije djeteta za zdrav stil života
 - zadovoljiti potrebu za afirmacijom, uspjehom i samopoštovanjem
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - osvještavanje važnosti redovitih i funkcionalnih tjelesnih aktivnosti djeteta
 - osmišljavanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - kontinuirana suradnja s vanjskim stručnjakom u svrhu pojačane edukacije i zajedničke koordinacije u neposrednom radu s djecom
- **u odnosu na roditelje:**
 - upoznavanje roditelja sa specifičnim zadacima programa
 - uključivanje roditelja u realizaciju programa, jače angažiranje u organizaciji
 - pojedinih segmenata rada s djecom
 - prezentacija postignuća, nastupi djece
 - provođenje edukativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
- izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti - osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa, s naglaskom na sigurnosne uvijete - osiguranje potrebnih športskih rekvizita za djecu - stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi športskoj kulturi - provođenje zadanih tjelesnih vježbi, ciljanih posjeta i susreta sa sportašima - sudjelovanje u športskim manifestacijama - javno prezentiranje postignuća programa Praćenje i procjena postignuća - vođenje dnevnih zapažanja, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije - vođenje anegdotske bilješki, tematski albumi i, tematske mape. Izrada plakata, postera, foto i video dokumentacija realiziranih aktivnosti primjenjivati će se protokoli i skale procjene, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice - dokumentiranje svih oblika suradnje s roditeljima i pojedincima iz športskih klubova Indikatori postignuća: - iskazana motivacija djeteta za tjelesne i športske aktivnosti - razvijeni osjećaj odgovornosti i suradnje - veća briga o zdravlju - povećani interes za športska događanja iz života lokalne zajednice i šire - zadovoljstvo, osjećaj ispunjenosti i radosti	rujan 2020. kroz godinu tijekom godine kontinuirano kontinuirano tijekom godine 3 x tjedno krajem ped. god.	odgojiteljice: Irena Kožić Anita Lambaša vanjski suradnik: prof. Mario Malada pedagoginja zdravstvena voditeljica vanjski suradnik roditelji odgojiteljice vanjski suradnik odgojiteljice pedagoginja

4.2. POSEBNI PROGRAMI

4.2.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

- po modelu C, u DV „VIDICI“

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - razvoj slušne osjetljivosti, načina izgovaranja glasova kojih nema u materinjem jeziku i razumijevanja u određenih situacijama
 - spoznavanje različitosti između materinjeg i stranog jezika
 - usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i razvoj prve komunikacije na engleskom jeziku
 - stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
 - razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture
 - omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
 - upoznavanje druge kulture, prihvaćanje različitosti i sagledavanje svijeta kao cjeline
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
 - organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
 - evaluacija diferenciranog pristupa učenju engleskog jezika u mješovitoj skupini
- **odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
 - uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
 - prezentacija postignuća

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• korištenje stranog jezika u svim životnim situacijama u vrtiću uključujući prvenstveno materinji jezik • ciljano i planirano upoznavanje sa engleskim jezikom kroz tematske cjeline: To sam ja, Ja i moja obitelj, Moja kuća – moj dom, Svečanosti i blagdani, Moji prijatelji, Moja okolina, Promet ... • uključivanje raspoloživih izvornih govornika u proces rada s djecom • upoznavanje bitnih elemenata anglosaksonske kulture i obilježavanje tradicijskih običaja • praćenje postignutih rezultata prema gore navedenim zadaćama	kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine	odgojiteljice: Željka Lučev Marijana Slavica

Način praćenja i evaluacija: • inicijalni i završni upitnik za roditelje (interes, očekivanje, stupanj zadovoljstva) • ispitivanje razine djetetove uključenosti i motiviranosti za sudjelovanje u programu; vođenje bilješki, zapažanja i ostale dokumentacije o aktivnosti svakog djeteta /skupine; periodične prezentacije programa i zbirke dječjeg stvaralaštva. • prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini. Indikatori postignuća: • Iskazana motiviranost djece za učenje engleskog jezika (razumijevanje i upotreba stranih riječi, kvaliteta izgovora, konstrukcija rečenice, uspješnost u ostvarivanju jednostavne konverzacije); populariziranje ranog učenja stranog jezika kod djece i roditelja; važnost ranog učenja stranog jezika, iskazano zadovoljstvo roditelja	kontinuirano početak i kraj ped. god.	pedagog roditelji odgojiteljice: Željka Lučev Marijana Slavica
---	---	--

4.2.2. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete**
 - omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upozna temeljne poruke Evanđelja
 - osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrijednosti
 - pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitim
 - pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
 - zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
 - promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom
- **u odnosu na roditelje:**
 - uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici
 - informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
 - upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
- izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti - primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj u Gradskim vrtićima Šibenik (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje...) - uključivanje djece u raznolika događanja u kršćanskoj zajednici – crkvi - prezentiranje postignuća na stručnim skupovima regionalne i državne razine Način praćenja i evaluacija: - upitnici za roditelje, bilješke i zapažanja odgojitelja, uradci djece i foto i video dokumentacija Indikatori postignuća: - povećani interes i motivacija za sadržaje iz vjerskog odgoja kod djeteta, motiviranost djeteta za odgovorno ponašanje u svijetu koje ga okružuje /iskazivanje povjerenja, zahvalnosti, darivanje, suosjećanje, uspostavljanje autentičnog odnosa između djeteta i poruke vjere, izraženo zadovoljstvo roditelja.	rujan 2020. kroz godinu tijekom godine prema kalendaru stručnih skupova kontinuirano praćenje i evaluacija	odgojiteljice u vjeri: Nevenka Vrcić Danijela Čaleta Sanja Lelas Robertina Goger pedagoginja članovi crkvene zajednice

4.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU POSEBNA SKUPINA

Posebna odgojna skupina smještena je u dječjem vrtiću „Jutro“ u kojem su i tri redovite odgojne skupine. **Program odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje je cjelodnevni - 7 sati** dnevno. Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993) , Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i

obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

Djeca svakodnevno sudjeluju u zajedničkim aktivnostima i igri sa vršnjacima što pridonosi usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina. U radu skupine sudjeluju članovi stručnog tima i zdravstvena voditeljica. U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice. Osim toga, djeca s teškoćama u razvoju obuhvaćena su i individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u vanjskim ustanovama.

Podaci o djeci s teškoćama u razvoju za 2020./ 2021. pedagošku godinu :

VRSTA I STUPANJ TEŠKOĆE	BROJ DJECE	DOB
– višestruke teškoće uz teškoće iz autističnog spektra	4	6 – 8 godina

Djeca su uključena u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja.

Specifične odgojno obrazovne zadaće i njivo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini :

ZADAĆE	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	– planiranjem IOOP-a u skladu s potrebama djeteta i primjenu različitih pristupa na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja.	stručni tim, odgojitelji
OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- kroz sadržaje i aktivnosti primjerene težine usmjerene na sva područja razvoja djeteta (naročito na socijalni i emocionalni razvoj) - poučavanjem funkcionalnim vještinama - osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini , uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja, osiguravanje prostora za opuštanje - omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju - razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (Marte meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativne komunikacije	odgojitelji stručni tim

RAD S RODITELJIMA	- informiranjem o programu rada , sudjelovanjem u planiranju IOOP-a - dogovaranjem o uvjetima realizacije programa - savjetovanjem roditelja - informiranjem o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta	stručni tim, odgojitelji
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	- vrednovanje ostvarivanja programa ,praćenje razvojnih postignuća djeteta – evaluacijske liste, pedagoška dokumentacija ,Osobnik djeteta - zabilješke, fotografije , radovi djeteta, zapisnici i dr. - vrednovanje od strane roditelja	stručni tim, odgojitelji
VRIJEME	- poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. - individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 2 – 3 mjeseca - inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom	

4.3.2.PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će biti omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici. Za pedagošku godinu 2020/2021. zaprimljeno je 3 zahtjeva. Realizacija programa odvijat će se u periodu od 1.10.2020. do 31.05. 2021. godine, a u skladu s Programom predškole. **Zbog novonastale situacije s epidemijom uzrokovanom virusom COVID-19 ako se program ne izvodi u vrtiću potrebno je voditi računa da mora biti realiziran u propisanom roku te je moguće njegovo izvođenje na daljinu.**

Cilj :

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Bitne zadaće:

• u odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju

- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
- osposobljavanje za prihvaćanje obaveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala
- **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**
 - pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
 - prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
 - brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
 - individualne konzultacije
 - pismeni oblici suradnje (obavijesti informativnog karaktera, letci za roditelje, ankete)
 - jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
• izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada ,tematski sklopovi i sadržajni aspekti	odgojitelj, pedagoginja	listopad
• inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece • integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja • uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa • finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole.	odgojitelj	listopad tijekom godine
• praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu • poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece.	odgojitelj, stručni suradnici	listopad, svibanj tijekom godine

Indikatori postignuća: • pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge • izvršenje određenih zadataka; razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom • povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u • evidentan napredak djece u svim područjima razvoja- napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu		
---	--	--

4.4.KRAĆI PROGRAMI

4.4.1.ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“

<i>Cilj:</i>	• u godinama najranijeg djetinjstva djeci pružiti najkvalitetnije glazbene sadržaje • razvoj glazbenih sposobnosti (osjećaj za intonaciju, osjećaj za ritam, uočavanje tempa, dinamike, kretanje uz glazbu, pamćenje glazbenih cjelina, prepoznavanje melodije, razvijanje osjećaja za skupno muziciranje, razlikovanje visine i boje tona, aktivno slušanje glazbe)	
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• razvoj djetetovog glasovnog aparata kao i psiho motoričkih vještina • obogaćivanje rječnika i korištenje osnovnih glazbenih pojmova • razvijanje želje za sudjelovanjem u glazbenim aktivnostima • razvijanje pozitivnog stava prema tradicijskoj glazbi • poticanje i razvijanje pozitivnih emocija, osjećaja pripadnosti i zajedništva • postepenim razvojem sluha otvaranje prostora za samostalnom interpretacijom	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• komunikacija s roditeljima oko organizacije putovanja, zaduživanja odjece za nastupe, vođenje evidencije naplate članarine, termina proba	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• razvijanje radnih navika kod djece , ustrajnosti u daljnjem aktivnom bavljenju glazbom i postavljanje temelja razvoju buduće muzikalne, senzibilne i kreativne ličnosti	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
	Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće	Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Maria Vrbičić, Silvana Barić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Nastupi tijekom godine u Šibeniku i izvan na raznim susretima zborova, festivalima, raznim kulturnim manifestacijama , humanitarnim koncertima kao i koncertima u organizaciji DV –a „Smilje“ i DV –a „Šibenska maslina“	

<i>Indikatori postignuća</i>	- Dječji zbor Cvrčak osnovan je 1985. godine u sklopu Gradskih vrtića Šibenik. Od 1989. godine do danas voditeljica zbora je <i>Sonja Batur</i>, profesorica glazbene kulture pod čijim vodstvom je Cvrčak prerastao u prepoznatljivu malu glazbenu instituciju s preko 200 održanih javnih nastupa – od čega 27 samostalnih koncerata, velikog broja humanitarnih nastupa kao i sudjelovanja u sklopu TV i radijskih snimanja (Malavizija, Hrtić, hitić, Dječja TV). Zbor je izdao 3 nosača zvuka: <i>'Svijet od čokolade' (1996.)</i>, <i>'Šibenik je to' (2000.)</i> i <i>'Kad bih bio cvrčak' (2012.)</i>. Cvrčkov prvi album <i>'Svijet od čokolade'</i> nominiran je 1997. godine za prestižnu nagradu Porin u kategoriji Glazba za djecu - najbolji albumi za djecu. Na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u dvorani Vatroslava Lisinskog sudjeluje 2004., 2007., 2008., 2009., 2012., 2015. 2016. (27.11. 2016.). Tridesetu obljetnicu rada zbor je proslavio u svibnju 2015. godine svečanim koncertom u HNK Šibenik. Bila nam je izuzetna čast dobiti na dar i otpjevati u studenom 2015. u Zagrebu na Hrvatskom dječjem festivalu, posljednju skladbu našeg velikog pjesnika i skladatelja, sugrađanina Arsena Dedića – 'Snig u Šibeniku'. - Nastupom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Šibenika, 26.9.2016. Cvrčku je, za dugogodišnji kontinuirani rad dodijeljena Plaketa grada Šibenika. 27.11.2016. – na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, u dvorani Vatroslava Lisinskog, Cvrčak je izveo pjesmu 'HVALI MORE', autora S.Batur i D.Škevina. - U posljednje tri godine Cvrčak s velikim uspjehom nastupa na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, izvode pjesme autorskog tima M. Gulin, S Batur i T. Eterović.
------------------------------	---

4.4.2. ETNOIGRAONICA „BALARIN“

<i>Cilj:</i>	Razvijanje ritma, intonacije i sluha kroz pjevanje te tjelesnih mogućnosti kroz ples, te kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	Uvježbavanje dječjih igara s pjevanjem, brojalice, jednostavne plesovi primjereni djeci.	
	Snalaženje u prostoru, razvijanje kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	Stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne umjetnosti, motiviranje djece, njegovanje tradicije.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	Praćenje rada djeteta, sudjelovanje na nastupima, poticanje djeteta na rad.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
Tijekom pedagoške godine 2018./19.	3x tjedno u jutarnjim satima u DV Vidici	Odgojiteljice: Robertina Goger

		Markita Ševerdija Katarina Krnić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	Evidencija dolaska Zapisivanje napretka svakog pojedinog djeteta	odgojitelji i voditeljica
<i>Indikatori postignuća</i>	Mogućnost javne prezentacije na javnim manifestacijama i smotrama	odgojitelji, voditeljica i roditelji

4.4.3. SPORTSKA IGRAONICA ZA DJECU: UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA „ŠIBENIK“

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - upućivati djecu na odabir umjetničkih i sportskih aktivnosti
 - poticati cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na njegove kreativne i tjelesno/sportske predispozicije
 - osigurati okruženje u kojem će dijete zadovoljiti interese i steći posebna znanja, vještine i navike
- **u odnosu na odgojitelja/ice:**
 - omogućiti djetetu slobodno izražavanje, kao originalan način izražavanja svojih ideja na njemu svojstven način (fleksibilan odgojitelj/ica - fleksibilno dijete)
 - poticanje kreativnosti kao najprirodnijeg oblika prevencije poremećaja u ponašanju
- **u odnosu na roditelja:**
 - aktivno sudjelovanje roditelja u ostvarivanju i praćenju programa

Strategija djelovanja:

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
- izrada programa rada i suradnje s vanjskim čimbenicima - prepoznavanje sklonosti i mogućnosti djeteta prema sportskim ili umjetničkim aktivnostima - osiguravanje materijalnih sredstava - vrednovanje programa i prezentacija u javnosti Način praćenja i vrednovanje - vođenje dokumentacije praćenja (poster, video zapisi, foto dokumentacija, upitnici za roditelje) i analiza postignuća Indikatori postignuća - individualno napredovanje djeteta prema iskazani sklonostima i zadovoljstvo postignutim rezultatima - razvoj pozitivne slike o sebi	listopad 2020. tijekom godine krajem ped. god. kontinuirano	odgojiteljice pedagog voditelji kraćih programa roditelji vanjski suradnici praćenje medija odgojiteljice pedagog voditelji/ice

- podrška šire društvene sredine (razne manifestacije, nastupi) i javno prihvaćanje.		programa roditelji mediji
--	--	---------------------------

4.4. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

Cilj: Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo

Bitne zadaće:

- osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju
- stjecanje znanja, usvajanje vještina i razmjena iskustava sa drugim roditeljima i stručnjacima
- percepcija uključenosti roditelja od strane odgojitelja i veće mogućnosti za međusobno usklađivanje u nastojanju osiguravanja primjerene podrške djeteta

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- tematske radionice (11, u kontinuitetu), sastavljene od predavanja i vježbi - razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo - upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja) - preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva - učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja - vježbanje komunikacijskih vještina - razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes - druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu. Način vrednovanja - po završetku Programa (evaluacijski obrasci) Indikatori postignuća - rezultati evaluacija - percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom - iskazani interes roditelja za nastavkom podrške (sudjelovanje u klubu Rastimo zajedno)	listopad-studen 2020. Ili veljača-svibanj 2020.

***Radionice će se održati ako budu osigurani uvjeti, poštujući propisane epidemiološke mjere

4.4.5. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

4.4.5.1. PROGRAM ZAŠTITNIH I PREVENTIVNIH MJERA

Cilj:

- osiguravanje optimalne zaštite i sigurnog boravka djeteta u vrtiću; uvjeta u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno

Bitne zadaće:

- građenje pozitivne slike djeteta o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja,...
- stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate

- situacije, ljudi, promet, fizičke opasnosti...)
- upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju
- korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
- važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o samozaštiti i zaštiti drugih
- sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
- kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta
- kontinuirano zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
- kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu, njegovom napretku u ovom područja

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
- identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja - ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta; sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom - informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje - uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto praćenje i prezentiranje postignuća	listopad 2020. kroz godinu kroz godinu travanj, svibanj 2021.	odgojiteljice članovi SRS odgojiteljice, članovi SRS, roditelji, vanjski suradnici (članovi udruga, službi,...) odgojiteljice, članovi SRS, roditelji
Način praćenja i evaluacija: - evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta Indikatori postignuća: - znanja, vještine, stavovi i sustav vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti - sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta	kontinuirano kroz godinu	odgojiteljice, članovi SRS

U ovoj pedagoškoj godini planiraju se izmjene i dopune postojećeg Programa zaštitnih i preventivnih mjera.

4.4.5.2. «CAP» PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Cilj:

- osnaživanje djece u prevenciji zlostavljanja kroz pristup na 3 razine – roditelja, odgojitelja i djece.

Bitne zadaće:

- pružanje djeci kvalitetnih informacija (prava, samozaštita)
- poučavanje djece učinkovitim preventivskim strategijama i osnaživanje radi smanjenja ranjivosti za zlostavljanje
- razvijanje učinkovitog sustava pružanja pomoći i potpore djeci
- informiranje i poučavanje odraslih o vještinama pružanja pomoći djeci
- upoznavanje odraslih sa zakonskim obvezama kod prijavljivanja zlostavljanja.

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- Pripremne aktivnosti sa djecom u skupini - Radionice za djecu - Predavanje za roditelje - Predavanje za djelatnike vrtića - Izrada postera - Aktivnosti po završetku provedbe programa- ponavljanje i utvrđivanje naučenog - Individualna podrška djeci kod koje postoji sumnja na zlostavljanje - Suradnja sa vanjskim institucijama	veljača-svibanj 2020.
Način praćenja i evaluacija: - evaluacijske liste, foto i video zapisi, skale procjene, likovni uraci djece, anegdote zabilješke Indikatori postignuća: - procjena novosti, zanimljivosti, primjenjivosti sadržaja od strane roditelja i djelatnika vrtića - usvojena znanja, vještine i stavovi koju su djeca stekla po završetku programa	

***Radionice će se održati ako budu osigurani uvjeti, poštujući propisane epidemiološke mjere

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) 11.ožujka 2020.godine proglasila je globalnu pandemiju koronavirusom.

Dječji vrtić Šibenska maslina od 01.09. 2020. godine primjenjuje posebne uvjete rada prema Uputama HZZJ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova u pedagoškoj godini 2020./2021. od 24.kolovoza 2020.

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su i Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece. Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se četiri područja:

5.1.MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

- **Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta ,prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
- Upućivanje odgojitelja u važnost svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje

- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja s epidemiološkom službom

5.2. PRAVILNA PREHRANA

- **Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih , kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgajatelja
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)
- Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, ..)

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehranbenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka

5.3.HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

- **Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)
- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima

5.4. SIGURNOST DJETETA

- **Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji

- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama
- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature, te preko časopisa i stručne literature za koju Ustanova ima pretplatu („Dijete, vrtić, obitelj“; „Zrno“ i „Mali mak“). Nabavljat će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature. S obzirom na novonastalu situaciju uzrokovanu pandemijom virusa COVID-19 naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika i stručnih suradnika nastojati će se organizirati uz pomoć Internet webinarima koje je predložila Agencija za odgoj i obrazovanje. Stručno usavršavanje uz pomoć webinarima biti će organizirano na način da će određene webinare pohađati i pratiti određena manja skupina odgojnih djelatnika i stručnih suradnika.

Ukoliko se promijeni novonastala situacija izazvana pandemijom virusa COVID-19 izvan Ustanove stručno usavršavanje će se provoditi kroz različite seminare, stručne aktive i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, timski rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	• usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma za 2020./21. ped. god.	ravnatelj SRS	listopad 2020.
2.	• stručna tema iz područja odrastanja djeteta u suvremenom dječjem vrtiću	vanjski suradnik	po dogovoru
3.	• Osvrt na pedagošku godinu 2020/21. • organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2021.
4.	• usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. • organizacija rada na početku pedagoške godine	ravnatelj SRS	kolovoz 2021.

STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	<i>Osnaživanje djece predškolske dobi u razvoju otpornosti</i>	Stručne suradnice	listopad 2020.
2.	<i>Rješavanje problemskih situacija u vrtiću</i>	Stručne suradnice vanjski predavači	siječanj 2021.
3.	<i>Evaluacija knjige pedagoške dokumentacije</i>	Stručne suradnice	tijekom godine
4.	<i>Unaprjeđivanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina</i>	Stručne suradnice, vanjski predavači	tijekom godine

- **Način praćenja i vrednovanja :**

- evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- izrada Programa stručnog usavršavanja,(na razini ustanove i individualno) i njegovo donošenje
- stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima

- **Indikatori postignuća:**

- uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom
- učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
- prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića i uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u vrtiću/jaslicama
- **u odnosu na odgojiteljice:**
 - prihvaćanje roditelja kao partnera u procesu odgoja
- **u odnosu na roditelje:**
 - osnaživanje roditeljske uloge, edukacija roditelja
 - rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice • razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci, radionice za roditelje • grupni roditeljski sastanci; odabrane teme prema potrebama roditelja • timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja • neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima • zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja... • ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića • komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije	lipanj lipanj, 2021. svakodnevno u kontinuitetu kroz godinu kroz godinu kroz godinu kroz godinu kroz godinu	stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice roditelji odgojiteljice stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice roditelji vanjski suradnici odgojiteljice stručne suradnice odgojitelji, pedagog stručne suradnice odgojitelji

- **Način praćenja i evaluacija:**
 - kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja, te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, skala procjene, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe...)

- ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje istih
- **Indikatori postignuća:**
 - veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi
 - veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose
 - pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće:

- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- potpuniye zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- osiguravanje funkcioniranja vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima, te u skladu s mjerama i uputama koje pripisuje HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
- osiguravanje urednog financijskog poslovanja vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticanje i uključivanje vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	VRIJEME
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb Javne ustanove Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva Mediji	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Agencija za mobilnost i EU programe Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole, Društvo „Naša djeca“ itd. Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, , i., NP Krka, Zelenilo Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije,... muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije. sve vrste medija	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Šibenika. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Sudjelovati ćemo s projektima za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova. Istovremeno ćemo nastaviti suradnju sa MZO na aktivnostima financiranja potreba u programima rada s djecom s posebnim potrebama i programu predškole.

10.ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo procese na podizanju kvalitete rada u ustanovi. To se odnosi i na poštivanje svih mjera i uputa HZJZ i MZO radi optimalnog funkcioniranja u situaciji pandemije korona virusa.

Usto, posvetiti ćemo se i jačanju stručnih kompetencija odgojitelja, prije svega jačanju komunikacijskih vještina. Nastavit ćemo poticati timski rad kao nužnost kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. U kriznoj situaciji pandemije korona virusa, timski rad se pokazao iznimno djelotvornim, jer je svatko dobio priliku doprinijeti organizaciji kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. Takva organizacija pretpostavlja i maksimalno korištenje različitih online načina komunikacije, kako među zaposlenicima ustanove, tako i sa roditeljima. U ovoj pedagoškoj godini ovakvu ćemo vrstu komunikacije unaprjeđivati i usavršavati.

U dogovoru s odgojiteljicama, planiramo u Godišnji plan i program te Kurikul ustanove u što većoj mjeri uvesti baštinske tj tradicionalne sadržaje. Godinama svjedočimo sve izraženijem nedostatku interesa za zanatska i obrtnička zanimanja, što je rezultiralo nedostatkom obrtnika na tržištu rada. Stoga ćemo nizom različitih aktivnosti, a u suradnji sa strukovnim školama i pojedincima iz različitih zanatskih profesija, pobuđivati interes djece za poslovima u kojima je vještina ruku od iznimne važnosti.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
ŠIBENSKA MASLINA za 2020/21. pedagošku godinu
pripremile:**

Maja Gulin, mag.praesc.educ., ravnateljica

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Nikolina Slipčević, prof., pedagog

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

odgojiteljice Dječjeg vrtića Šibenska maslina

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2020/21. pedagošku godinu usvojen je na elektronskoj sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 7. listopada 2020. godine.



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2020/21. pedagošku godinu je usvojen na 39. elektronskoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana 7. listopada 2020. godine.

KLASA: 601-01/20-01/42

URBROJ: 2182/01-4-3-1-20-06

Šibenik, 7. listopada 2020.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Edita Aleksić