

DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA
Ulica branitelja Domovinskog rata 2G
22 000 Šibenik

PRAVILNIK
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
ŠIBENSKA MASLINA

Šibenik, travanj, 2016.g.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97., 107/07., 94/13) članka 45. Statuta Gradskih vrtića Šibenik, a nakon prethodne suglasnosti osnivača, KLASA: 601-01/16-01/03 URBROJ: 2182/01-05/1-16-2 Upravno vijeće DV Šibenska maslina, na sjednici održanoj dana 05.04.2016. donosi

PRAVILNIK

O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DV ŠIBENSKA MASLINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece Dječji vrtić Šibenska maslina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), reguliraju se:

- Kriteriji, način i uvjeti za upis djece u dječje vrtiće i jaslice
- Prava i obveze roditelja/skrbnika
- Mjerila za utvrđivanje visine, načinu i uvjetima plaćanja učešća roditelja/skrbnika u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Članak 2.

Vrtić organizira programe predškolskog odgoja na način utvrđen Zakonom, Statutom Vrtića, Programom za zadovoljenje potreba u predškolskom odgoju Grada Šibenika za tekuću godinu, te Godišnjim planom i programom rada Vrtića za tekuću godinu.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Djeca mlađa od 12 mjeseci primat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

Dijete koje do 31. 08. tekuće godine navršši godinu dana života upisuje se u program jaslica, odnosno djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju tri godine života upisuju se u programe vrtića.

Članak 3.

U pogledu normativa za organizaciju rada, stručne spreme radnika potrebne za ostvarivanje programa, normativa korištenja prostora i broja djece u grupama primjenjuje se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97,107/07, 94/13.), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08, 90/10.),Pravilnikom o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja, Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću te Pravilnikom o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97.).

II. KRITERIJI, NAČIN I UVJETI ZA UPIS DJECE U DJEČJE VRTIĆE I JASLICE

Članak 4.

Pravo upisa djece u DV Šibenska maslina imaju prvenstveno građani koji imaju prebivalište u Gradu Šibeniku. Ostali građani koji imaju prebivalište izvan Grada Šibenika imaju pravo upisa djece u DV Šibenska maslina pod uvjetom da plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u Vrtiću ili da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj imaju prebivalište prihvati plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete, a to se regulira ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 5.

Upis u DV Šibenska maslina provodi se u drugom kvartalu tekuće godine.

Javni poziv o upisu objavljuje se na oglasnim pločama Vrtića, u sredstvima javnog priopćavanja, na službenoj web stranici Grada Šibenika i web stranici Vrtića.

Upis provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje imenuje Upravno vijeće DV Šibenska maslina. Članovi povjerenstva su pedagoginja, voditelj vrtića i član Upravnog vijeća.

U Povjerenstvu za rješavanje po žalbama su ravnateljica, pedagoginja, predstavnik roditelja i jedan član po Odluci Grada Šibenika.

U obrascu prijave roditelji/skrbnici izjašnjavaju se u koji program i koji Vrtić žele upisati svoje dijete, kao i za alternativni Vrtić.

Ukoliko ima više podnositelja zahtjeva nego raspoloživih mjesta u traženom ili alternativnom programu Vrtića, roditeljima će biti ponuđeno raspoloživo mjesto u drugom vrtiću/jaslicama.

Članak 6.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole temeljem prijave za upis, dok za upis u ostale vrste programa Vrtića prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Provođenje kraćeg besplatnog programa predškole u okviru 250 sati godišnje ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima Vrtića u periodu između 1. listopada do 31. svibnja.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem sredstava javnog priopćavanja, internet stranice Vrtića i oglasnih ploča Vrtića.

Članak 7.

Red prvenstva pri upisu razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	direktan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	direktan upis s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS – ukoliko ustanova može osigurati uvjete rada i boravka djece	/
DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen/umirovljenik	10
	Jedan red.učenik/student, drugi nezaposlen/umirovljenik	8
	Dijete s teškoćama u razvoju	5
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece (uključujući dijete koje se upisuje)	1 bod po djetetu
	Ostala djeca upisana u Vrtić	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	10
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
	Preporuka CSS (teški soc.,zdrav., uvjeti)	4
	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen
Ne zaposlen/umirovljenik		10
Redovan učenik ili student		8
Dijete s teškoćama u razvoju		5
Dječji doplatak		2
Troje ili više malodobne djece (uključujući dijete koje se upisuje)		1 bod po djetetu
Ostala djeca upisana u Vrtić		1
Dijete u godini prije polaska u OŠ		10
Preporuka CSS (teški soc.,zdrav., uvjeti)	4	

*Malodobna djeca – djeca do navršene 18. godine života

Članak 8.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 10.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

Članak 11.

Ukoliko nakon primjene članka 7. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se slijedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete zaposlenih roditelja, dijete s teškoćama u razvoju, dijete iz obitelji s troje ili više djece malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Ustanovu.

Članak 12.

Roditelji/skrbnici u prijavi za upis djece dužni su priložiti osnovnu dokumentaciju za upis i dokumentaciju o ostvarivanju prednosti kod bodovanja:

A) OSNOVNI DOKUMENTI:

1. Obrazac prijave (izdaje Vrtić)
2. Upitnik za roditelje (izdaje Vrtić)
3. Rodni list djeteta (preslika)
4. Uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja, dijete i ostalu malodobnu djecu (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci)
5. Liječnička svjedodžba
6. Fotokopija kartona procijepljenosti djeteta

B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJI ILI SKRBNICI DOKAZUJU PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU

1. Elektronski zapis sa HZMO-a kao dokaz o zaposlenju oba roditelja (umjesto radne knjižice); Potvrda o statusu redovnog studenta (ovjerava Visoko učilište), Rješenje o invalidnosti za invalide Domovinskog rata (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)
2. Rodni listovi za troje ili više ostale malodobne djece (preslika)
3. Rješenje o primanju dječjeg doplatka
4. Za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb i medicinska dokumentacija
5. Dokaz o statusu samohrane/jednoroditeljske obitelji: smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju; Pravomoćna presuda o razvodu braka
6. Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj
7. Preporuka Centra za socijalnu skrb za smještaj djeteta u vrtić
8. Potvrda o smjenskom radu oba roditelja kao dokaz za smjenski vrtić
9. Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave za dijete koje zajedno s roditeljima živi izvan područja grada Šibenika

Članak 13.

Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada za svu prijavljenu djecu.

Ukoliko Vrtić ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 15.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa u skladu s mišljenjem Opservacijskog tima na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 16.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 17.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se Pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini logoped/defektolog, psiholog, pedagog, odgojitelj i zdravstvena voditeljica.

Članak 18.

Povjerenstvo za provedbu upisa razmatra pristigle prijave i donosi Odluku o rezultatima upisa.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i ostalih područnih objekata te na internet stranici Vrtića.

Članak 19.

Protiv odluke Povjerenstva podnositelji prijave imaju pravo žalbe na listu reda prvenstva koji se odnosi na njegovo dijete.

Članak 20.

Žalba se podnosi pisanim putem Povjerenstvu za rješavanje žalbi u roku od 8 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama Vrtića, a dostavlja se osobno ili poštom na adresu DV „Vidici“.

Članak 21.

Povjerenstvo za rješavanje žalbi može:

- odbaciti žalbu ako je nepravovremena i nepotpuna
- odbiti žalbu ako utvrdi da je upis proveden prema utvrđenim kriterijima
- prihvatiti žalbu ako utvrdi nepravilnosti u provedbi upisa ili u redu prvenstva

Odluka Povjerenstva je konačna.

Članak 22.

U tijeku upisnog postupka, roditelj/skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i članovi stručno-razvojne službe Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Članak 23.

Nakon provedenih upisa, utvrđuje se centralna lista čekanja. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu sa liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno odredbi iz stavka 1. ovog članka, mogu se upisivati djeca mimo redoslijeda sa liste čekanja, ukoliko se radi o djeci u godini prije polaska u školu te ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnateljica i stručno - razvojna služba Vrtića.

Na listu čekanja mogu se upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog poziva na upise.

III. PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 24.

Roditelj/skrbnik ima pravo i obvezu:

- prije početka ostvarivanja programa u koji se uključuje dijete biti upoznat s programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje, a vezano uz to i s pravima i obvezama roditelja/skrbnika
- putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i ostalih načina komunikacije koji se prakticiraju u Vrtiću i, biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja/skrbnik i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja/skrbnik u Upravnom vijeću Vrtića

Članak 25.

Roditelj/skrbnik obvezuje se:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- dovođiti i odvoditi dijete iz Vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe. Za osobe koje nisu uži članovi obitelji roditelji trebaju dati pismenu Izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta, također od strane punoljetne osobe
- ne dovođiti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da dijete ponovo može boraviti u odgojnom skupini. Nakon izostanka dužeg od 60 dana potrebno je donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.
- izvijestiti odgojitelja skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljena nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- sudjelovati u ekonomskoj cijeni programa u koji je dijete uključeno u visini kako je to utvrđeno u Pravilniku
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića, te se odazivati na suradnje po pozivu službi Vrtića

Članak 26.

Roditelj/skrbnik dužan je platiti utvrđeni iznos učešća u korist DV Šibenska maslina, broj žiro računa 2411006 – 1100003425, najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu, uplatnicom koju će dobiti u vrtiću koji dijete pohađa. Potvrdu o plaćenim mjesečnim iznosima sudjelovanja roditelj/skrbnik dužan je čuvati do kraja pedagoške godine.

Članak 27.

Vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga roditelju/skrbniku koji 60 dana uzastopce ne plati dugujući iznos, uz poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istog.

U novoj pedagoškoj godini dijete ne može nastaviti pohađati vrtić/jaslice ukoliko roditelj/staratelj ne podmiri dugujući iznos.

Ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti 30 i više dana neprekidno, plaća 75 % iznosa sudjelovanja za tekući mjesec, uz predočenje liječničke potvrde.

Članak 28.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj/skrbnik usluga dužan je najkasnije 30.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 29.

U slučaju da roditelj/skrbnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Ako roditelj/skrbnik ispisuje dijete iz Vrtića, dužan je to napraviti u pisanom obliku, Ispisnicom, najkasnije 15 dana prije, te podmiriti sva zaostala dugovanja. Ispisnicu roditelj ispunjava u računovodstvu i ukoliko se dijete ispisuje u tijeku mjeseca, roditelj/skrbnik je dužan platiti puni iznos za taj mjesec. Ispis vrijedi od prvog idućeg mjeseca.

Članak 31.

Vrtić može otkazati pružanje usluga roditelji/skrbnici u slučaju:

- nemarnog i neodgovornog odnosa roditelja/skrbnika prema Vrtiću (nepoštivanje Kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl.)
- kada stručni tim Vrtića (odgojitelj, članovi SRS i ravnatelj u suradnji s roditeljima) ustanovi da dijete nije sposobno biti uključeno u vrtić ili jaslice.

Članak 32.

Vrtić je obvezan:

- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića,

izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće Stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu

- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja/skrbnika na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

IV. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE, NAČINU I UVJETIMA PLAĆANJA UČEŠĆA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA I JASLICA

Članak 33.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Šibenika u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u Dječjem vrtiću Šibenska maslina određuju se ovisno o vrsti i trajanju programa.

Članak 34.

Mjesečni iznos uplate roditelja/skrbnika za ostvarivanje redovitog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Vrtiću, osim u slučaju članka 27. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 35.

Vrtić i roditelj/skrbnik sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

Ugovor se sklapa prilikom upisa djeteta u Vrtić, a ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih ili drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

Članak 36.

Vrtić i roditelj/skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju koje se integrira u redovne skupine sklapaju poseban Ugovor o neposrednim pravima i obvezama, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Gradske vrtiće Šibenik, Klasa: 601-01/10-01/120, Urbroj: 2182/01-06-10, od 17.06.2011.godine.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-01/16-01/142
URBROJ: 2182/01-4-3-1-16-06
Šibenik, 5. travnja 2016.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Edita Aleksić

Na ovaj Pravilnik Grad Šibenik dao je suglasnost svojim Zaključkom
Klasa: 601-01/16-01/03 Urbroj: 2182/01-05/1-16-2 od 4. travnja 2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči DV Šibenska maslina dana 6. travnja 2016.

a stupio je na snagu dana 14. travnja 2016.



Ravnateljica:

Maja Gulin

Tajnica Ustanove:

Branka Relja, dipl.iur

SADRŽAJ

I.	Opće odredbe.....	2
II.	Kriteriji, način i uvjeti za upis djece u dječje vrtiće i jaslice.....	3
III.	Prava i obveze roditelja/skrbnika.....	8
IV.	Mjerila za utvrđivanje visine, načinu i uvjetima plaćanja učešća roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica.....	10
V.	Prijelazne i završne odredbe.....	11